



## **Tabasalu Ühisgümnaasiumi**

### **põhikooli õppekava**

Tabasalu Ühisgümnaasiumi (edaspidi „Kooli“) õppekava kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse ning põhikooli riiklik õppekava alusel.

## Sisukord

1. Kooli õppekava üldosa	4
1.1. Üldsätted	4
2. Kooli väärtused ja eripära	4
2.2. Eripära	5
3. Kooli õppe- ja kasvatusesmärgid	5
4. Õppekorraldus põhikoolis	6
4.1. Tunnijaotusplaan põhikoolis	6
4.2. Valikainete ja võõrkeelte valik	10
4.3. Kooli õppekava välise õppimise või tegevuse arvestamine koolis õpetatava osana	10
4.4. Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine	11
5. Üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused	13
5.1. õppekava rakendamist toetavad ühistegevused	13
5.2. ülekoolilised ühistegevused (projektid)	13
6. Liikluskasvatus põhikoolis	13
6.1. Üldiseid teadmised ja oskused	13
6.2. Liikluskasvatuse eesmärk	13
6.3. Liikluskasvatuse teemad	14
7. Loovtöö korraldus	14
8. Hindamise korraldus põhikoolis	14
8.1. Õpilase hindamise alused	14
8.2. Kujundav hindamine	15
8.3. Kasutatav hindedüsteem	15
8.4. Hinnetest ja kontrolltöödest teavitamine	16
8.5. Käitumise ja hoolsuse hindamine	16
8.6. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord	17
8.7. Üleminekuksamite ja arvestuste sooritamine	17
8.8. Kokkuvõttev hindamine põhikoolis	17
8.9. Täiendav õppetöö ja klassikursuse kordamine põhikoolis	18
8.10. Õpilase järgmise klassi üleviimine	18
8.11. Hinde vaidlustamine	19
8.12. eKoolis kasutatavad tähised	19
9. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord	19
10. Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine	21

11. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus	21
12. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord	22
12.1 Kooli õppekava muutmise algatamine	22
12.2 Kooli õppekava muudatuste ettevalmistamine	22
12.3 Kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu esitamine enne selle kehtestamist arvamuse saamiseks hoolekogule, õppenõukogule, õpilasesindusele	22
12.4 Kooli õppekava kehtestamine	22
13. Õppetöö korraldus ja hindamine osalise või täieliku distantsõppe ajal Tabasalu ÜG-s	23
13.1 Põhisätted	23
13.2 Õppetöö korraldus distantsõppe ajal	23
13.3 Õpilase toetamine osalise või täieliku distantsõppe ajal	23
13.4 Õpilase hindamine täieliku või osalise distantsõppe perioodil	23

# 1. Kooli õppekava üldosa

## 1.1. Üldsätted

Kooli õppekava on kehtestatud ühe tervikdokumendina põhikoolile ning koosneb järgmistest osadest:

- 1) õppekava üldosa;
- 2) ainevaldkondade õppeainete ainekavad põhikoolile, milles on esitatud õppeainete õpitulemused ja õppesisu kirjeldused klassiti.

Kooli õppekava on koolis õpingute (õppe- ja kasvatustegevuse) alusdokument, mis on koostatud riiklike õppekavade alusel tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lõikest 1 ning põhikooli riikliku õppekava § 24 lõikest 1, milles eelkõige tuuakse välja kooli eripärast tulenevad valikud riiklike õppekavade raames ning milles kirjeldatakse õppe rõhuasetused ja tegevused õppekava täitmiseks.

Kooli õppekava koostamisel on lähtutud põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, riiklikest õppekavadest ja Vabariigi Valitsuse 20. oktoobri 2011. a määruse nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“ § 5 lõikest 1.

Kooli õppekavas käsitletakse õppimist väljundipõhiselt. Väljundipõhise õppekava kõrgeim õpiväljund on omandatud üldpädevused, s.o suutlikkus asjatundlikult, loovalt, ettevõtlikult ja paindlikult toimida teatud tegevusalal või -valdkonnas, perekonnas, tööl, avalikus elus, kultuurikandjana. Põhikooli lõpuks kujunevad üldpädevused on kirjeldatud põhikooli riikliku õppekava § 4 lõikes 4. Üldpädevused on valdkonna- ja aineülesed ja nende kujunemise tagamine õpilastel on kõigi koolis tegutsevate isikute ühine eesmärk.

Väljundipõhises õppes on rõhuasetus õpilaste poolt õppimise kaudu õppeprotsessi lõpuks omandatavate õpitulemuste omandamisel ja nende hindamisel. Õpilastel lastakse demonstreerida õpitulemuste omandatust võimalikult erinevates olukordades tulenevalt õpitulemuse väljundist ja antakse soorituste kohta tagasisidet tuues välja õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning andes soovitusi edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpitulemuse omandamist. Kooli õppekavas esitatud õppesisule pühendatakse arvestatav hulk aega, lähenedes õppesisule mitmekesiselt nii, et õpilased õpivad õpitut kasutama erinevates situatsioonides.

Väljundipõhise õppe õpikäsitus väljendub selles, et õpetamine on õpilase vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna organiseerimine viisil, et õpilane saavutab õppekavas kavandatud õpitulemused/pädevused.

## 2. Kooli väärtused ja eripära

### 2.1. Kooli väärtused

Kõik koolitöötajad lähtuvad oma tegevuses põhikooli riikliku õppekava § 2 lõikes 3 ja gümnaasiumi riikliku õppekava § 2 lõikes 3 sätestatud üldinimlikest ja ühiskondlikest alusväärtustest, milleks on ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu, vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus.

Tabasalu Ühisgümnaasiumi koolipere põhiväärtused on haritus, kultuursus ja isamaalisus.

Klassijuhatajatundides tutvustatakse õpilastele põhiväärtusi ja neid mõtestatakse lahti erinevate tegevuste kaudu (nt ülekoollised üritused). Aineõpetajad seostavad kooli põhiväärtusi ainetunniga.

Kooli missioon sätestab, et õpilasele on loodud tingimused isiku mitmekülgsaks arenguks, sh süvendatud teadmiste omandamiseks ja õppekava väliseks tegevuseks. Omandatud teadmised, oskused ja üldnimlikud väärtushoiakud võimaldavad jätkata edukalt õpiteed, kujundada ja hoida isamaalisi väärtusi kogukonnas ning riigis.

## **2.2. Eripära**

Tabasalu Ühisgümnaasiumi moto on „Tempora mutantur et nos mutamur in illis“ („Ajad muutuvad ja meie koos nendega“). Sellest tulenevalt oleme avatud muutustele ja arenguprotsessidele. Meie eripära väljendub avatud õpikeskkonnaga kooliks olemisest, kus edendatakse innovatsiooni ja innovaatilisi õppemeetodeid, mis on suunatud õpilaste motivatsiooni ja tulemuslikkuse suurendamisele. Koolis rakendatakse muutunud õpikäsitluse printsiipe, mis toetavad iga õppija individuaalset ja sotsiaalset arengut, õpioskusi ja ettevõtlikkust.

Alates 1. kuni 4. klassini õpetatakse suunapõhiselt süvendatult inglise keelt, matemaatikat, muusikat ja antakse esmased ettevõtlusteadmised. Suurt tähelepanu pööratakse digi-, õues- ja projektõppele.

Alates 5. klassist võib kool korraldada õppetööd lennupõhistes tasemerühmades (matemaatika, eesti keel, inglise keel ja kehaline kasvatus).

Kooli ainekavadesse on sisse kirjutatud IKT rakendamine. Aasta-aastalt kasvab arvutiklassi, tahvelarvutite ja nutitelefoni kasutamine ainetundides.

Kaasates erinevaid õppeaineid, toimuvad lõimumisprojektid kehalises kasvatuses ja loodusõpetuses (orienteerumine looduses), kunstiõpetuses, keeltes, ajaloo jms. Erinevate ainete vaheline lõiming on sisse kirjutatud ainekavadesse.

## **3. Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid**

*Lõpetades kooli on õpilane omandanud üld-, kooliastme- ja ainevaldkonna pädevused.*

Õppe- ja kasvatuse aineüleseks eesmärgiks on põhikooli riikliku õppekavas esitatud üldpädevuste, põhikooli riiklikus õppekavas kooliastmeti kirjeldatud pädevuste ning põhikooli riikliku õppekava ainevaldkonnakavades esitatud valdkonnapädevuste kujunemine.

*Lõpetades kooli on õpilane saavutanud riiklikes õppekavades esitatud õpitulemused.*

Põhikooli lõpetamisel saavutatavad õpitulemused on koosõlas kvalifikatsiooniraamistiku 2. tasemel kirjeldatud üldnõuetega: õpilasel, kes lõpetab põhikooli, on teadmised ainevaldkonnaalaste faktide kohta, põhilised kognitiivsed ja praktilised oskused vastava teabe kasutamiseks, et täita ülesandeid ja lahendada tavalisi probleeme, kasutades lihtsaid reegleid ja töövahendeid ning suutlikkus töötada ja õppida juhendamisel, kuid mõningase iseseisvusega.

*Kool toetab iga õpilase individuaalset arengut.*

Kool aitab kaasa põhikooli õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgeteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus.

Põhikooli õpilasele on tagatud eakohane tunnetuslik, kõlbeline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine.

Koolis on loodud põhikooli õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.

Põhikooli õpilasel, kes on läbinud kooli õppekava, on kujunenud põhilised väärtushoiakud ning õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. On loodud alus enesemääratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse. Põhikooli õpilased on jõudnud selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning omavad valmisolekut õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks. Põhikooli lõpetanud noorel on arusaam oma tulevastest rollidest perekonnas, tööelus, ühiskonnas ja riigis.

Õpetuses ning kasvatuses pööratakse erilist tähelepanu eesti keele õppele, kuna tulenevalt põhikooli riikliku õppekavast seisab Eesti kool eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest.

## 4. Õppekorraldus põhikoolis

### 4.1. Tunnijaotusplaan põhikoolis

Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 25 lõikes 2 on sätestatud põhikooli õpilase suurim lubatud nädala õppekoormus tundides. Põhikooli riiklikus õppekava § 15 lõikes 3 on sätestatud põhikooli kohustuslike õppeainete nädalatundide arv. Tulenevalt põhikooli riiklikus õppekavas esitatud kohustuslikest nädalatundide arvust ning lubatud vabast tunniressursist, mis jääb kohustusliku ja maksimaalselt lubatu vahele, on koostatud tunnijaotusplaanid eesti õppekeele klassidele.

#### 4.1.1. Riiklik tunnijaotusplaan

Ained	1	2	3	I KA	4	5	6	II KA	7	8	9	III KV
1) eesti keel	7	6	6	19	5	3	3	11	2	2	2	6
2) kirjandus						2	2	4	2	2	2	6
3) A-võõrkeel			3	3	3	3	3	9	3	3	3	9
4) B-võõrkeel							3	3	3	3	3	9
5) matemaatika	3	3	4	10	4	4	5	13	5	4	4	13
6) loodusõpetus	1	1	1	3	2	2	3	7	2			2
7) geograafia									1	2	2	5
8) bioloogia									1	2	2	5
9) keemia										2	2	4
10) füüsika										2	2	4
11) ajalugu						1	2	3	2	2	2	6

12) inimeseõpetus		1	1	2		1	1	2	1	1		2
13) ühiskonnaõpetus							1	1			2	2
14) muusika	2	2	2	6	2	1	1	4	1	1	1	3
15) kunst	2	1	1/2	4,5	1	1	1	3	1	1	1	3
16) tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogia	1	2	1/2	4,5	1	2	2	5	2	2	1	5
18) kehaline kasvatus	2	3	3	8	3	3	2	8	2	2	2	6
<b>Kohustuslik maht</b>	18	19	23	60	21	23	29	73	28	31	31	90
<b>Vaba tunniressurss</b>	2	4	2	8	4	5	1	10	2	1	1	4
<b>Maksimaalne nädalakoormus</b>	20	23	25		25	28	30		30	32	32	94

#### 4.1.2. Tabasalu Ühisgümnaasiumi tavaklassid

1.-5. klassini pakub kool valikainena ettevõtlusõpetust.

Ettevõtluse tundides 1.-5. klassini näidatakse õpilastele hariduse ja töökoha vahelist seost. See aitab erinevate klasside tasemel õpilastel mõista neid ümbritsevat majanduselu ning valmistab nad ette jätkuvateks õpinguteks ja nendega kaasnevateks saavutusteks. Esimene ettevõtluse suunal õppiv klass alustas 2014./15 õa. Alates 7. klassist otsustab kool õppeaine vaba tunni ressursi alusel.

Ained	1	2	3	I KA	4	5	6	II KA	7	8	9	III KV
1) eesti keel	7	6	6	19	6	4	3	13	2	3	2	7
2) kirjandus				0		2	2	4	2	2	2	6
3) A-võõrkeel		2	3	5	4	3	3	10	4	3	3	10
4) B-võõrkeel				0		1	3	4	3	3	3	9
5) matemaatika	4	4	4	12	5	5	5	15	5	4	5	14
6) loodusõpetus	1	1	1	3	2	2	3	7	2			2
7) geograafia				0				0	1	2	2	5
8) bioloogia				0				0	1	2	2	5
9) keemia				0				0		2	2	4
10) füüsika				0				0		2	2	4
11) ajalugu				0		2	2	4	2	2	2	6
12) inimeseõpetus		1	1	2		1	1	2	1	1		2
13) ühiskonnaõpetus				0			1	1			2	2
14) muusika	2	2	2	6	2	1	1	4	1	1	1	3
15) kunst	2	1	1.5	4.5	1	1	1	3	1	1	1	3
16) tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogia	1	2	1.5	4.5	1	2	2	5	2	2	1	5
18) kehaline kasvatus	2	2.7	3	7.7	3	3	2	8	2+1 ***	2	2	6

19) ettevõtlusõpetus	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>2</b>	<b>1</b> ***			1
20) tantsuõpetus		0.3		0.3				<b>0</b>				0
21) arvutiõpetus	<b>1*</b>		1				1					
Kohustuslik maht	18	19	23	60	21	23	29	73	28	31	31	90
Vaba tunniressurss	2	4	2	8	4	5	1	10	2	1	1	4
Maksimaalne nädalakoormus	20	23	25	68	25	28	30	83	30	32	32	94
Nädalakoormus TUGis	20	23	25	67	25	28	29	82	30	32	32	94

\* ringitunnid

\*\*\* õppekaine, määratud kooli poolt vaba tunni ressursi arvelt.

Tumedalt –vaba tunni ressursi arvelt antavad tunnid

Roheliselt - 5.-9 klassis võib õpet viia läbi tasemerühmades

#### 4.1.3. Tabasalu Ühisgümnaasiumi inglise keele õppesuund

Õpilased asuvad õppima inglise keelt juba 1. klassist ning I kooliastmes omandavad õpilased algteadmised õigest hääldusest, lugemisreeglitest ning tunnis pannakse alus baassõnavarale.

Inglise keele õppesuund kestab 1. - 4. klassini, alates 5. klassist õpitakse inglise keelt tasemerühmades.

Ained	1	2	3	I KA	4	5	6	II KA	7	8	9	III KV
1) eesti keel	7	6	6	19	<b>6</b>	<b>4</b>	3	<b>13</b>	2	<b>3</b>	2	7
2) kirjandus				0		2	2	<b>4</b>	2	2	2	6
3) A-võõrkeel	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	8	<b>5</b>	3	3	<b>11</b>	<b>4</b>	3	3	10
4) B-võõrkeel				0		<b>1</b>	3	<b>4</b>	3	3	3	9
5) matemaatika	<b>4</b>	<b>4</b>	4	12	<b>5</b>	<b>5</b>	5	<b>15</b>	5	4	<b>5</b>	14
6) loodusõpetus	1	1	1	3	2	2	3	<b>7</b>	2			2
7) geograafia				0				<b>0</b>	1	2	2	5
8) bioloogia				0				<b>0</b>	1	2	2	5
9) keemia				0				<b>0</b>		2	2	4
10) füüsika				0				<b>0</b>		2	2	4
11) ajalugu				0		<b>2</b>	2	<b>4</b>	2	2	2	6
12) inimeseõpetus		1	1	2		1	1	<b>2</b>	1	1		2
13) ühiskonnaõpetus				0			1	<b>1</b>			2	2
14) muusika	2	2	2	6	2	1	1	<b>4</b>	1	1	1	3
15) kunst	2	1	1.5	4.5	1	1	1	<b>3</b>	1	1	1	3
16) tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogia	1	2	1.5	4.5	1	2	2	<b>5</b>	2	2	1	5



18) kehaline kasvatus	2	2.7	3	7.7	3	3	2	8	2	2	2	6
19) ettevõtlusõpetus				0				0	1			1
20) tantsuõpetus		0.3		0.3				0				0
21) aruviõpetus	1*		1				1	1				
Kohustuslik maht	18	19	23	60	21	23	29	73	28	31	31	90
Vaba tunniressurss	2	4	2	8	4	5	1	10	2	1	1	4
Maksimaalne nädalakoormus	20	23	25	68	25	28	30	83	30	32	32	94
Nädalakoormus TÜGis	20	23	25	67	25	27	30	81	30	32	32	94

\* ringitunnid

Tumedalt –vaba tunni ressursi arvelt antavad tunnid

Roheliselt - 5.-9 klassini tasemerühmades õpe

#### 4.1.4. Tabasalu Ühisgümnaasiumi matemaatika-muusika õppesuund

Õppesuuna eesmärgiks on kasvatada matemaatikat ja muusikat armastavaid noori, kes orienteeruvad erinevates muusikavaldkondades, suudavad lahendada matemaatilisi-loomilisi ülesandeid.

Matemaatika-muusika õppesuund algab 1. klassist ja kestab kuni 4. klassini. Alates 5.klassist õpitakse matemaatikat tasemerühmades. Muusikat ja programmeerimist õpitakse süvendatult kuni 6. klassini.

Muusikaõpetuses õpitakse lisaks riiklikule õppekavale 1. klassist alates plokkflööti ja sellest tulenevalt ka süvendatult noodiõpetust. Lisaks relatiivsele noodiõpetuse süsteemile (JO-LE-MI) õpitakse juba 1. klassis ka absoluutlikõrgusi (C, D, E). Õpetatakse integreeritult matemaatiliste arvutusülesannetega (liitmine- lahutamine, korrutamine-jagamine, intervallid-harmonia) erinevaid rütmivältsusi.

Matemaatika rühmatund (1.-4.klass) toimub arvutiklassis, kus põhirõhk on esmase infotehnoloogia kasutamise oskuse saamisel. Lisaks matemaatikaülesannetele õpitakse tundma ja kasutama erinevaid programme ning tutvutakse programmeerimisega. Õpilastes arendatakse nii musikaalsust kui ka matemaatilisi-loomilisi mõtlemist.

Ained	1	2	3	I KA	4	5	6	II KA	7	8	9	III KV
1) eesti keel	7	6	6	19	6	4	3	13	2	3	2	7
2) kirjandus				0		2	2	4	2	2	2	6
3) A-võõrkeel		2	3	5	4	3	3	10	4	3	3	10
4) B-võõrkeel				0		1	3	4	3	3	3	9
5) matemaatika	4	4	4	12	4	5	5	14	5	4	5	14
6) loodusõpetus	1	1	1	3	2	2	3	7	2			2
7) geograafia				0				0	1	2	2	5
8) bioloogia				0				0	1	2	2	5

9) keemia				0				0		2	2	4
10) füüsika				0				0		2	2	4
11) ajalugu				0		1	2	3	2	2	2	6
12) inimeseõpetus		1	1	2		1	1	2	1	1		2
13) ühiskonnaõpetus				0			1	1			2	2
14) muusika	2 + 1*	2	3	7	3	2	2	7	1	1	1	3
15) kunst	2	1	1.5	4.5	1	1	1	3	1	1	1	3
16) tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogia	1	2	1.5	4.5	1	2	2	5	2	2	1	5
18) kehaline kasvatus	2	2.7	3	7.7	3	3	2	8	2	2	2	6
19) ettevõtlusõpetus				0				0	1		1**	1
20) tantsuõpetus		0.3		0.3				0				0
21) programmeerimine	1	1	1	3	1	1	1*	2				
Kohustuslik maht	18	19	23	60	21	23	29	73	28	31	31	90
Vaba tunniressurss	2	4	2	8	4	5	1	19	2	1	1	4
Maksimaalne nädalakoormus	20	23	25	68	25	28	30	83	30	32	32	94
Nädalakoormus TÜGis	18	23	25	68	25	28	30	81	30	32	32	94

\*\* kehtib ainult 2020/2021 õppeaastal

\* ringitunnid

Tumedalt –vaba tunni ressursi arvelt antavad tunnid

Roheliselt - 5.-9 klassini tasemerühmades õpe

#### 4.2. Valikainete ja võõrkeelte valik

Valikained põhikoolis on kooli valik ning nende õpetamine toimub vaba tunniressursi arvelt, pidades silmas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 25 lõikes 2 sätestatud suurimat lubatud õpekoormust nädalas.

A-võõrkeelena õpetatakse inglise keelt, B-võõrkeelena vene keelt.

#### 4.3. Kooli õppekava välise õppimise või tegevuse arvestamine koolis õpetatava osana

Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lõike 4 ja „Põhikooli riikliku õppekava“ § 15 lõike 9 kohaselt võib õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema ja direktori või direktori volitatud pedagoogi kokkuleppel kool arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis koolis õpetatava osana, tingimusel et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratletud õpitulemusi.

4.3.1. Õpilase vanema ja direktori või direktori volitatud isikuga kokkuleppel võib kool arvestada kooli õppekava välist õppimist koolis läbitava õppe osana tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi.

4.3.2. Kooli õppekava väliste õpingute või tegevuste arvestamine kooli õppekava osana võimaldab suurendada õpilaste, sealhulgas erivajadustega õpilaste hariduslikku mobiilsust ning avardada

võimalusi kooliväliseks õppeks. Mujal õppimine annab paindlikuma võimaluse hariduse omandamiseks ja annab andekamatele õpilastele võimaluse ennast teostada. Kooli õppekavavälise õppe või tegevuse arvestamisel loetakse tulemused samaväärseks õppekava läbimisel saavutatud õpitulemustega.

4.3.3. Kooli õppekava välise õppimise arvestamisel lähtutakse õpitu sisust ja õpitulemustest. Koolil on õigus nõuda täiendavaid materjale, kui tõendusmaterjal õpitu sisu või õpitulemuste kohta pole piisav.

4.3.4. Kooli õppekavavälise õppe või tegevuse arvestamisel loetakse tulemused samaväärseks õppekava läbimisel saavutatud õpitulemustega. Kooli õppekava välist õppimist või tegevust ei hinnata mitte kogemuse omandamise, vaid mingi kogemuse omandamise käigus toimunud õppimise põhjal. Õpitu peab olema seotud nende õpitulemustega, mille saavutamist taotletakse. Kindlasti peab õpitu olema määratletav ka tasemega. Põhikoolis arvestatakse samal haridustasemel või kõrgemal tasemel omandatud. On oluline, et mujal õpitu oleks sisuliselt sobiv õppekavaga, mille järgi õpilane koolis õpib.

4.3.5. Kooli õppekavavälise õpingute või tegevuste arvestamisel kooli õppekava osana võivad võimalikud äraütlemised olla seotud:

- 1) tähtajalise aegumisega – kui õppimine on toimunud enam kui kolm aastat tagasi;
- 2) sisulise aegumisega – teatud õpitulemused aeguvad ajas, näiteks seoses infotehnoloogia arenguga;
- 3) topeltarvestamise vältimisega — mujal (näiteks muusikakoolis) õpitu, mille tõenduseks on antud muusikakooli tunnistus ei ole automaatselt üle kantav muusika õppeaine läbimisenä;
- 4) teisel (madalamal) õppetasemel läbitud õppe mitte arvestamisega – gümnaasiumiastmel ei arvestata neid õpinguid, mis on läbitud põhikooli tasemel;
- 5) muu mõjuv põhjus, miks õppekavavälist õppimist ei saa arvestada õppekava osana;
- 6) ei arvestata kooli õppekavaväliseid õpinguid või tegevusi seoses kooli lõpetamisega (koolieksamite sooritamisel, õpilasuurimuse või praktilise töö sooritamisel ning loovtöö koostamisel).

4.3.6. Õpilasel tuleb esitada taotlus kooli õppekavavälise õpingute arvestamise taotlemiseks. Koos taotlusega esitatakse ka vastav tõestusmaterjal.

4.3.7. Kooli õppekavavälise õpingute või tegevuste arvestamiseks vaatab kooli juhtkond läbi direktorile laekunud avaldused ja moodustab taotluse hindamiskomisjoni. Komisjoni kaasatakse vähemalt kaks õpetajat, kes tunnevad terviklikult ja põhjalikult õppekava. Hindamiskomisjon teeb otsuse õpingute arvestamise kohta kooli õppekava osana.

## **4.4. Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine**

### **4.4.1 Läbivate teemade rakendamine**

Läbivate teemade õpetus realiseerub kogu koolipere ühise toimimise kaudu, põhinedes lõimikul ja keskkonna korraldusel.

Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on ainevaldkonnaülelised ja ühiskonnas tähtsustatud ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

- 1) õpikeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärgi;
- 2) aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteülelised, klassidevahelised ja ülekoolilised projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
- 3) valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade taotlusi;

- 4) läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatööna;
- 5) korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, Harku valla asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälisest õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

Aineõppel põhinev läbivate teemade kasutamine arvestab ainekavades toodud seoseid läbivate teemade taotlustega ning õppeainete ja ainevaldkondade vahelise lõimingu vajadust läbivate teemade käsitlemisel. Läbivate teemade taotluste elluviimine toimub ka valikainete kaudu. Õppeainete ja ainevaldkondade panus läbiva teema käsitlemisse on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev.

Õpikeskkonna korraldamise kaudu luuakse võimalused läbivate teemadega tegelemiseks. Läbivate teemade taotluste elluviimiseks kasutatakse nii vaimset, sotsiaalset kui ka füüsilist õpikeskkonda. Klassi- ja koolivälisel tegevusel põhinev läbivate teemade käsitlemine toimub projekti- ning partnerlustegevuste kaudu, mille eesmärgid ja tulemused on seotud läbivate teemade taotlustega.

#### **4.4.2. Lõimingu rakendamine**

Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandatakse kooli õppekava arenduse ning õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus õpetaja töö planeerimise ja kooli üldtööplaani tasandil.

Lõimingu mõte avaldub selles, et ühel või teisel moel seostades eraldiseisvaid õpetatavaid teadmisi ja oskusi, asetades need reaalse elu konteksti ning aidates õpilastel neid mõtestada ning seostada üheks tervikuks.

Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisiseste projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil. Lõimingu saavutamiseks korraldatakse koolis õpet ja kujundatakse õppekeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitlust: täpsustades pädevusi, seades õppe-eesmärgid ning määrates erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku. Õppe lõimingu taotleavad tunnivälised ja ülekoollised projektid kavandatakse pedagoogide poolt koostöös iga õppeaasta alguseks. Need kajastuvad kooli üldtööplaanis ning üldtööplaanist tulenevalt õpetaja arvestab nendega oma tööd planeerides. Lõiming on õpetajate teadlik katse seostada erinevaid teadmisi ja oskusi ning õppemeetodeid omavahel nii, et saavutada õppekava ja õpetuse terviklikkus.

Lõimingul on oluline roll õppimise fragmenteerituse vähendamises, eesmärgiga muuta õppimine õpilase jaoks tähenduslikuks. Õppetegevuses aidatakse teadmisi konstrueerida tähenduslikkuse kontekstis. Selle saavutamiseks kasutatakse probleemõpet, mis julgustab õpilasi uurima võimalusi, välja mõtlema alternatiivseid lahendusi, tegema koostööd teiste õpilastega, välja pakkuma ideid ja hüpoteese ning lõpuks välja pakkuma parima lahenduse, mille nad ise leidsid. Lõiming võimaldab püüelda suunas, kus õpilased areneksid aktiivseteks ennastjuhtivateks õppijateks, kes konstrueerivad oma teadmisi varasematele teadmistele tuginedes ning õppimise käigus omandatud kogemustest ja seostest.

Lõimingu viisi valik on õpetajale vaba ning viisi valik sõltub sellest, mida tahetakse lõimimisega saavutada: kas luua seoseid üksikute õpitulemuste vahel, ainevaldkondade sees ja ainevaldkondade vahel või soovitakse lõiminguga saavutada kooliastme pädevusi, üldpädevusi või valdkonnapädevusi. Õpetajal on kasutada järgmised lõiminguviisid: ainetevahelised seosed, ajaline kooskõla, ainete kombineerimine, teemakeskne ehk multidistsiplinaarne lõiming, interdistsiplinaarne valdkonnasisene või interdistsiplinaarne valdkondade vaheline lõiming.

## **5. Üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused**

Üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks on koolis kavandatud järgmised tegevused:

### **5.1. õppekava rakendamist toetavad ühistegevused**

1. Koolisisesed ainepäevad/ainenädalad
2. Aineõpetajate eestvedamisel toimuvad õppekäigud, mis toetavad ainevaldkonnaülest pädevuste kujunemist
3. Õpilaste uurimusi ja loomingut tutvustavad näitused, konverentsid
4. Lennupõhine projektõpe, lõimides erinevaid õppeaineid

### **5.2. ülekoollised ühistegevused (projektid)**

1. Ainevaldkonniti õpilastöid (nt loovtööd, uurimistöö, minifirmad) tutvustavad konverentsid
2. Traditsioonilised ülekoollised üritused
3. Erinevate tähtpäevaga seotud üritused (nt aktused, õpetajate päev, jõulud)
4. Heategevusüritused (nt erinevad laadad)
5. Kasvatustlike projektide läbiviimine (nt PRIA ja KIK)

Ühistegevuste kavandamist, läbiviimist ja tulemuslikkuse hindamist korraldab ja koordineerib huvijuht. Kavandatavad ühistegevused toetavad üldpädevuste kujunemist. Kõikidel ühistegevustel on kindlaks määratud juht (projektijuht), kelle ülesanne on koostöös projektirühmaga määratleda ühistegevuse eesmärgid lähtuvalt üldpädevustest. Peale ühistegevuse toimumist viiakse läbi selle tulemuste analüüs lähtuvalt püstitatud eesmärkidest (määratletakse tulemuste ja protsessi tugevused ja nõrkused) ning kavandatakse parendustegevused edaspidiseks.

## **6. Liikluskasvatus põhikoolis**

### **6.1. Üldiseid teadmised ja oskused**

6.1.1 Vastavalt liiklusseaduse § 4 lõikele 1 on liikluskasvatuse eesmärk kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on:

1) ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda ning hoiduvad käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt;

2) teadmised ja oskused, mis toetavad nende enda ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.

6.1.2 Kooli rolliks on vastavalt liiklusseaduse § 4 lõikele 2 viia läbi õpilaste liikluskasvatust ja valmistada õpilasi ette ohutuks liiklemiseks. Kooli poolt läbiviidav liikluskasvatus toimub vastavalt ja kooskõlas Vabariigi Valitsuse 20. oktoobri 2011. a määrusega nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“. Juhindudes maanteeameti veebilehel antud soovitustest, kujundatakse koolis liikluskasvatuse teemade kaudu alljärgnevat üldiseid teadmisi ja oskuseid ohutuks liiklemiseks kooliastmeti.

### **6.2. Liikluskasvatuse eesmärk**

Liikluskasvatuse eesmärgiks on õigete ohutust tagavate hoiakute kujundamine, mis loob eelduse ohutu käitumise väärtustamisele.

### 6.3. Liikluskasvatuse teemad

#### 6.3.1. Liikluskasvatuse teemad:

- 1) Põhikooli esimeses astmes (1.–3. klass) on liikluskasvatuse sisuks jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige lapse koduümbruse liikluskeskkonnast;
- 2) Põhikooli teises (4.–6. klass) ja kolmandas astmes (7.–9. klass) on liikluskasvatuse sisuks erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine;

6.3.2. Vabariigi Valitsuse 20. oktoobri 2011. a määruse nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“ § 6 lõike 3 kohaselt peavad olema kooli õppekavas määratud kooliastmeti liikluskasvatuse teemad, mis tulenevad riiklike õppekavade läbivast teemast „Tervis ja ohutus“ ning § 6 lõike 4 kohaselt tuleb kooli õppekavas määrata ka liikluskasvatuse teema käsitlemise ulatus.

<b>Liikluskasvatuse teemad</b>	<b>Liikluskasvatuse ulatus tundides õppeaastas klassi kohta</b>
Jalakäija liiklusreeglid	4
Ohutu liikluskäitumine	2
Liikluses kehtivate normide järgimine ja kaasliiklejatega arvestamine	1
Liikluse reeglitest tulenevad õigused, kohustused ja vastutus	1
<b>Kokku:</b>	<b>8</b>

### 7. Loovtöö korraldus

7.1 Põhikooli lõpetamise üheks tingimuseks on, et õpilane on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö.

7.2 Loovtöö kirjutamise protsessi koordineerib koolis õppejuht .

7.3 Tabasalu Ühisgümnaasiumis on loovtöö korraldus sätestatud dokumentidega “Kuidas teha loovtööd?” ja “TÜG loovtööde/uurimistööde vormistamine”, mis on avalikustatud kooli veebilehel.

### 8. Hindamise korraldus põhikoolis

#### 8.1. Õpilase hindamise alused

8.1.1. Tabasalu Ühisgümnaasiumis lähtutakse põhikooli õpilase hindamisel „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest“ ning „Põhikooli riiklikust õppekavast“ .

8.1.2. Hindamise eesmärk on:

- 1) toetada õpilase arengut;
- 2) anda tagasisidet õpilase õppe edukuse kohta;
- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 6) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

8.1.3. Hindamise aluseks on õpitulemused. Eristatakse kujundavat hindamist (õppija arengu toetamine) ja kokkuvõtvat hindamist (saavutatud tulemuste mõõtmine).

8.1.4. Õppeainetes, mis eeldavad erivõimetele põhinevaid oskusi (kehaline kasvatus, muusika, kunst, tööõpetus), ei eelistata hindamisel andekust, vaid õpilase püüdlikkust, osalemist õppeprotsessis ja teoreetilisi teadmisi. Kui õpilasele on kehalises kasvatuses meditsiiniliste näidustuste tõttu esitatud erinõuded, hinnatakse õpilase teoreetilisi teadmisi antud aines.

8.1.5. Õppeaasta alguses teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks aine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi ning hindamise korra.

8.1.6. Hindamise korralduses mittereguleeritud sätete puhul on kooli juhtkonnal õigus võtta vastu omapoolseid otsuseid.

8.1.7. Kui kooliväline nõustamiskomisjon on teinud õpilasele soovitusel rakendada muud hindamise korda, siis lähtutakse komisjoni soovitusel.

## 8.2. Kujundav hindamine

8.2.1. Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

8.2.2. Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainest ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad õpetajad õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

8.2.3. Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

8.2.4. Kujundava hindamise ühe vahendina kasutatakse õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

8.2.5. Koolis kasutatakse kujundavat hindamist 1. klassis kõigis ainetes

## 8.3. Kasutatav hindesüsteem

8.3.1. Õpilaste teadmisi, oskusi ja vilumusi hinnatakse viiepallisüsteemis, kus hinne „5“ on „väga hea“, „4“ – „hea“, „3“ – „rahuldav“, „2“ – „puudulik“, „1“ – „nõrk“ ja „!“ - tegemata töö(võrdsustatud hindegaga „1“).

Hindamisel viiepallisüsteemis:

1) hindegaga „5“ ehk „väga hea“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;

2) hindegaga „4“ ehk „hea“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;

3) hindegaga „3“ ehk „rahuldav“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad põhikooli õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisele õppimisele või edasises elus;

4) hindegaga „2“ ehk „puudulik“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui põhikooli õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisele õppimisele või edasises elus;

5) hindegaga „1“ ehk „nõrk“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda põhikooli õpilasel oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisele õppimisele või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

8.3.2. Viiepallisüsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse

tööd nii, et hindegas „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegas „4” 75–89%, hindegas „3” 50–74%, hindegas „2” 20–49% ning hindegas „1” 0–19%.

8.3.3. Tunnikontrollide ja etteütluste korral võib õpetaja hinnata vigade arvu põhiselt, kus vastavat skaalat tutvustatakse õpilastele.

8.3.4. Õpetaja võib trimestri jooksvate hinnete puhul kasutada numbrilisele hindele lisaks märgendit „+” ja „-”. Kokkuvõtva hinde puhul „+” ja „-” kasutada ei tohi. E-koolis aritmeetilise keskmise arvutamisel on „+” ja „-” hinded erineva kaaluga:

Hinne	Aritmeetiline keskmine
5	5
5-	4,75
4+	4,25
4	4
4-	3,75
3+	3,25
3	3
3-	2,75

8.3.5. Kool võib kasutada põhikoolis valikainete hindamisel hinnanguid „arvestatud” ja „mittearvestatud”, neid hinnanguid ei teisendata viiepallisüsteemi.

## 8.4. Hinnetest ja kontrolltöödest teavitamine

8.4.1. Hinnetest ja hinnangutest teavitatakse õpilast ja tema vanemat (seaduslikku esindajat) eKooli kaudu. Õppeaasta lõpul väljastatakse klassitunnistus paberkandjal ainult 1.-9. klassi õpilasele.

8.4.2. Õpilasel ja tema vanemal on õigus saada vastavalt klassi- või aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta.

8.4.3. Õppepäevas võib olla üks arvestuslik töö, sealhulgas kontrolltöö, praktiline töö. Kontrolltöö põhineb ulatuslikul materjalil, mis hõlmab mitme tunni, peatüki või aineosa kontrolli.

8.4.4. Kontrolltöö toimumise ajast teatatakse õpilastele vähemalt 5 õppepäeva enne kontrolltöö toimumist.

8.4.5. Kavandatud kontrolltöö aeg fikseeritakse eKoolis kontrolltööde plaanis. Õpetaja, kes esimesena fikseeris oma aines töö, saab õiguse selle läbiviimiseks.

8.4.6. Tunnikontrollidele võib teha igas tunnis. Tunnikontroll kontrollib eelneva tunni teadmisi.

8.4.7. Õpilasel, kes viibib ainetunnis, ei ole õigust ilma mõjuva põhjuseta keelduda kontrolltöö või tunnikontrolli kirjutamisest. Kui õpilane keeldub tunnis töö kirjutamisest, siis hinnatakse õpilast hindegas „1”.

8.4.8. Loovtööd hinnatakse põhikoolis vastavalt „Kuidas teha loovtööd” 6. pt toodud põhimõtetele. Loovtöö hindeks on „arvestatud” või „mittearvestatud”.

## 8.5. Käitumise ja hoolsuse hindamine

8.5.1. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, täitma kooli kodukorra nõudeid ning motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

8.5.2. Põhikoolis hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust igal trimestril.



8.5.3. Käitumishinde panemisel lähtutakse kooli kodukorra reeglitest, üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormidest ning põhjusega puudunud ja hilinetud tundide arvust. Aineõpetajad fikseerivad käitumishinde eKooli. Klassijuhataja arvamusel on otsustav kaal käitumishinde määramisel.

8.5.4. Käitumishinne ei kajasta teadmisi.

8.5.5. Hoolsuse hindamise aluseks põhikoolis on õpilase suhtumine õppeülesannetes: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

8.5.6. Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“.

## **8.6. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord**

8.6.1. Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik“ või „nõrk“ või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks haldusmenetluse seaduse järgi.

8.6.2. Järelevastamine toimub vastavalt kooli konsultatsiooniaegadele ja järeltööde sooritamine toimub graafiku järgi, mis on avalikustatud kooli koduleheküljel.

8.6.3. Kui õpilane puudub pärast töö hindele „puudulik“ või „nõrk“ sooritamist kahe nädala jooksul koolist mõjuvatel põhjustel ja soovib oma eelnevalt saadud mitterahuldavat hinnet parandada, on ta kohustatud aineõpetajale sellest kahe nädala jooksul teada andma. Sellisel juhul lepatakse aineõpetajaga erandkorras kokku hilisem järeltöö aeg.

8.6.4. Kui kahe nädala jooksul ei ole sooritamata töö mõjuvate põhjusteta vastatud või õpetajale pole erandolukorrast teada antud, jääb eKooli „!“ ja seda ei saa enam parandada.

8.6.5. Õpetajal on õigus määrata vajadusel õpilasele kohustuslikus korras konsultatsioonides käimine, teavitades sellest e-kooli kaudu lapsevanemaid ja õpilast.

8.6.6. Kui puudulikule hindele sooritatud töö järeltöö hinne on taas puudulik, siis seda tööd enam parandada ei saa ning hinnet eKooli ei märgita, vaid lisatakse põhitöö hindele kommentaar.

8.6.7. Kui järeltöö on sooritatud puudulikust hindest kõrgemale tulemusele, märgitakse e-kooli hinne kaldkriipsuga (nt: 2 / 5).

8.6.8. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine/plagiaat, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust hinnata selle tulemust hindegaga „nõrk“.

8.6.9. Õpilase poolt tegemata töö märgitakse eKooli päevikus „!“ (võrdsustatud hindegaga „1“). Kui õpilane on selle töö uuesti sooritanud, siis kustutab õpetaja „!“ ja lisab selle asemele uue hinde.

## **8.7. Üleminekueksamite ja arvestuste sooritamine**

8.7.1. 8. klassis viiakse õppeaasta lõpus läbi ühes õppeaines üleminekueksam.

8.7.2. Üleminekueksami hinne on võrdne ühe trimestrihindegaga.

8.7.3. Õpilane, kes sooritab üleminekueksami mitterahuldavale hindele, on kohustatud sooritama järeleksami.

8.7.4. Laiendatud juhtkond määrab õppeaine, milles sooritatakse üleminekueksam. Õpilastele tehakse see teatavaks hiljemalt 15. jaanuaril.

8.7.5. Üleminekueksamitöö koostab aineõpetaja koostöös oma õppetooli õpetajatega ja esitab selle kinnitamiseks vähemalt kaks nädalat enne eksamit.

8.7.6. Koolil on õigus teha koolisiseseid tasemetöid õppeaasta lõpul. Tasemetöö aeg ja aine tehakse õpilastele teatavaks 1. aprillil.

8.7.7. Kooli tasemetöö hinne omab olulist kaalu trimestrihinde väljapanemisel.

## **8.8. Kokkuvõttev hindamine põhikoolis**

8.8.1. Kokkuvõttev hindamine põhikoolis on hinnete koondamine trimestrihinneteks ning trimestrihinnete koondamine aastahinneteks.

8.8.2. Kokkuvõtva hindamisena mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist juhul, kui kool arvestab kooli õppekava välist õppimist või tegevust koolis õpetatava osana.

8.8.3. Õpilast ja piiratud teovõimega õpilase puhul ka vanemat teavitatakse kokkuvõtivatest hinnetest kooli kodukorras sätestatud korras.

- 8.8.4. Kokkuvõttev trimestrihinne pannakse vähemalt kolme hinde alusel.
- 8.8.5. Trimestrihinde väljapanekul arvestab õpetaja tööde kaalukust, kuna hinnete osakaal on erinev.
- 8.8.6. Kui trimestrihinne on puudulik, on seda võimalik järele vastata/parandada kahe nädala jooksul.
- 8.8.7. Õppeaine aastahinne pannakse välja trimestrihinde ja üleminekueksami hinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.
- 8.8.8. Õppeaines, mida õpitakse ühe nädalatunniga, tuleb trimestrihinne välja panna trimestri lõpus või poolaastas.
- 8.8.9. Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik“ või „nõrk“ või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt logopeediline abi, eripedagoogiline õpiabi jm).  
Kui trimestri jooksul ei ole õpetaja saanud õpilase põhjusega puudumiste tõttu hinnata õpilase teadmisi ja oskusi õppeaines, võib jätta hinne välja panemata. Sel juhul rakendatakse õpilasele uuel trimestril individuaalset õppekava nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ning seejärel hinnatakse kokkuvõtvalt.
- Kui trimestri jooksul ei ole õpetaja saanud õpilase põhjusega puudumiste tõttu hinnata õpilase teadmisi ja oskusi õppeaines, võib õpetaja hinnata õpilase teadmised hindegga „nõrk“.
- 8.8.10. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
- 8.8.11. Aastahinnete alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.
- 8.8.12. Punktides 6.8.10. ja 6.8.11. sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajaks.
- 8.8.13. Kui õpilane tuleb teisest koolist üle õppeaasta keskel, siis arvestatakse eelmises koolis saadud hindeid.

## **8.9. Täiendav õppetöö ja klassikursuse kordamine põhikoolis**

- 8.9.1. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest tuleks välja panna aastahinne „puudulik“ või „nõrk“. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.
- 8.9.2. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel 10 õppepäeva jooksul spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused.
- 8.9.3. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu.
- 8.9.4. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- 8.9.5. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamast õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.
- 8.9.6. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamast õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

## **8.10. Õpilase järgmisse klassi üleviimine**

- 8.10.1. Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

8.10.2. 1.–8. klassis viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

8.10.3. Individuaalse õppekava alusel õppiva õpilase üleviimine järgmisse klassi on fikseeritud tema individuaalses õppekavas.

### **8.11. Hinde vaidlustamine**

8.11.1. Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus hinded vaidlustada haldusmenetluse seaduse järgi pärast hinde teada saamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

8.11.2. Hinde vaidlustamise korral teeb kooli direktor otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast alates.

### **8.12. eKoolis kasutatavad tähised**

8.12.1. Lisaks numbrilistele hinnetele võib eKoolis kasutada järgmisi tähiseid:

„r” – puuduvad kehalise kasvatuse riided/vahendid

„t” – vabastatud tõendiga, aga osaleb kehalise kasvatuse tunnis

„k” – täitmata kodune ülesanne

„!” – täitmata õppeülesanne (arvestuslik töö/kontrolltöö/muu oluline õppeülesanne hindamiseks esitamata)

„ar” – arvestatud

„ma” – mitteamvestatud

„s” - suuline tagasiside

„TS” - tagasiside

8.12.2. eKoolis kasutatakse puudumiste ja hilinemiste märkimiseks järgmisi tähiseid:

„p” – puudumine, mis on põhjendamata;

„h” – puudumine haiguse tõttu;

„v” – puudumine kodustel ja vabandavatel põhjustel

„+“ – põhjuseeta hilinemine

„w“ – põhjusega hilinemine

„tyg - kooli esindamas (olümpiaad, viktoriinid jms)

„mu” - muusika/rahvatants

„sv” - puudumine spordivõistluste tõttu

„TÕ” - täiendav õppetöö

## **9. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord**

9.1. Õpilase haridusliku erivajaduse väljaselgitamiseks ja õpilasele vajaliku toe pakkumiseks loob võimalused kooli pidaja ning selle korraldab direktor.

9.2. Kui kooli tagatud üldine tugi ei anna õpilase arenguks soovitud tulemusi, siis võib rakendada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel tõhustatud tuge või erituge. Sellisel juhul on õpilane käsitletav haridusliku erivajadusega õpilasena.

9.3. Kool lähtub õppe korraldamisel kaasava hariduse põhimõtetest.

9.4 Õpilase õppekavas sõnastatud eesmärkide täitmiseks ja talle vajaliku toe pakkumiseks võib lisaks tavaklassidele moodustada ka õpiabi- või tasemerühmi või eriklasse.

9.5 Õpiabi- või tasemerühma või eriklassi vastuvõtmise otsustab direktor.

9.6 Koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel kohaselt ja vanema kirjalikul nõusolekul rakendab kool õpilasele tõhustatud tuge või erituge, tervises seisundist tulenevat koduõpet, vähendab ja asendab riiklikus õppekavas ettenähtud õpitulemusi ühes või mitmes aines, soovib lihtsustatud, toimetuleku- või hooldusõppe rakendamist või vabastab õpilase kohustusliku õppeaine õppimisest.

9.7 Kui eesti õppekeelega põhikoolis õpib eesti keelest erineva emakeelega õpilane või välisriigist saabunud õpilane, kelle eestikeelse õppe kogemus põhikoolis on olnud lühem kui kuus õppeaastat, võib kool õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekul eesti keele õpet korraldada „Eesti keel teise keelena” ainekava alusel.

9.8 Eestis vähem kui kolm aastat elanud õpilase puhul võib õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel loobuda B-võõrkeele õppes. Õpilase õppe toetamiseks võib kasutada vaba tunniressurssi.

9.9 Kool võib õpilase individuaalse arengu toetamiseks või tema varasema õpikogemuse arvestamiseks kokkuleppel õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemaga teha muudatusi või kohandusi õppesisus, õppekoormuses, õppekorralduses ja õppekeskkonnas, kui sellega ei kaasne õppeaja muutumist võrreldes nominaalse õppeajaga ega riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemuste vähendamist või asendamist. Kokkulepe vormistatakse kooli ja õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema vahel õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil.

9.10 Kool koostab õpilasele individuaalse õppekava juhul, kui:

- a) õpilasele rakendatakse õppekorraldust, mille puhul õpilane on väga vähesel määral kaasatud klassis läbiviidavasse õppesse;
- b) õpilase õppekava erineb klassile koostatud õppekavast;
- c) õpilase klassi läbimise aega või nominaalset õppeaega muudetakse;
- d) kooliväline nõustamismeeskond on andnud õpilase arengu toetamiseks soovitusi vähendada või asendada riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemusi või vabastada õpilane kohustusliku õppeaine õppimisest.

9.11 Lihtsustatud õppe korraldamine põhikoolis.

9.11.1 Lihtsustatud õppe riiklik tunnijaotus

<b>Õppeained/klassid</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>	<b>9.</b>
eesti keel / vene keel	7	9	8	8	7	6	6	6	6
eesti keel teise keelena			2	2	2	2	2	2	2
võõrkeel					2	2	2	2	2
matemaatika	5	5	5	5	5	5	4	5	5
loodusõpetus	1	1	2	2	2	4	4	4	4
ajalugu						1	2	2	1
inimeseõpetus	1	1	1	2	2	2	2	2	1
muusikaõpetus	1	1	1	1	1	1	1	1	1
kunstiõpetus	1	1	1	1	1	1	1	1	1
kehaline kasvatus	2	3	3	2	2	2	2	2	2
tööõpetus	2	2	2	2	4	4	4	5	7
valikõppeained			2	2	2	2	2	2	2
<b>nädalakoormus</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

9.11.2 Lihtsustatud õppel olevatele õpilastele võib kohaldada punktis 9.11.1 toodud tunnijaotusplaani erinevat tunnijaotusplaani (sealhulgas liita ja ümber kujundada õppeaineid), kuid vähendada ei tohi tööõpetuse tundide arvu.

9.11.3 Väikeklassis võib kooli õppekavas võrreldes määrusega muuta tunnijaotusplaani, näha ette vähendatud või asendatud õpitulemused võrreldes määruses sätestatud taotletavate õpitulemustega ja vähendatud õppekoormuse, kuid mitte alla 20 õppetunni õppenädalas.

## 10. Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine

Karjääriõpe toimub koolis läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ käsitlemise kaudu õpetajate kavandatud õppeprotsessi käigus. Läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ sisu ja eesmärgid arvestatakse kooli õpikeskkonna kujundamisel. Sellest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Tunnivälise tegevuse käigus saavad õpilased projekti- ja kutsepäevade, õppekäikude jms raames toetust karjääriotsuste ja eneseteostuse planeerimiseks.

Karjääriinfot edastab ning õpilasi nõustab huvijuht (karjäärikoordinaator), ja/või klassijuhataja ning psühholoog. Nende ülesandeks on:

- 1) toetada nende osalemist erinevates noorteprojektides ja -programmides ning rahvusvahelises suhtluses;
- 2) olla õpilase usaldus- ja kontaktisikuks suhetes täiskasvanute maailmaga;
- 3) vahendada õpilastele vajalikku informatsiooni vabaajategevuse ja kutsesuunitluse alal;
- 4) toetada õpilasi eluaegse õppe põhimõtte väärtustamisel.

Karjääriõppe hulka kuulub ka karjääri- ja tööteemalise kirjanduse soovitamine ning kataloogide tutvustamine edasiõppimise või õppekavavälise õppimise võimaluste kohta. Karjääriõpet toetab veebilehekülg aadressil – [www.rajaleidja.ee](http://www.rajaleidja.ee)

Karjääriteenuste kättesaadavus tagatakse:

- 1) ainetundides läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ käsitlemisel;
- 2) valikkursuste kaudu (majandus- ja ettevõtlusõpe, tehnoloogia jne);
- 3) ürituste kaudu (teaduspäev, töövarjupäev, õpilasfirma, teadlaste öö);
- 4) edasiõppimist tutvustavate õppepäevade kaudu nii koolis kui väljaspool kooli;
- 5) arenguestlustel.

Koolis korraldatakse õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ja tööturu üldistest suundumustest ning tagatakse õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavus.

## 11. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus

Teavitamisel juhendatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses § 55 sätestatud. Õpilaste ja vanemate teavitamine toimub kooli kodukorras sätestatud kordade kohaselt. Teavitamisel järgitakse „Avaliku teabe seaduses“ ning „Haldusmenetluse seaduses“ teavitamisele sätestatud.

11.1. Põhikoolis klassi- või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks selgitatakse põhikoolis välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valitakse sobivad õppemeetodid ning korraldatakse diferentseeritud õpet. Põhikool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde.

11.2. Põhikoolis nõustatakse vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.

11.3. Põhikoolis korraldatakse õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagatakse õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavus.

11.4. Põhikoolis on tagatud õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavus õppe ja kasvatuses korralduse kohta ning juhendamine ja nõustamine õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised

õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks trimestri algul.

## **12. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord**

### **12.1 Kooli õppekava muutmise algatamine**

12.1.1 Kooli õppekava on muutuv ja arenev. Selle uuendamine ja täiendamine toimub õpilaste, õpetajate, juhtkonna, kooli hoolekogu, õpilasesinduse, lapsevanemate jpt koostöös. Kooli õppekava uuendamine või täiendamine toimub algatustaotluse alusel, mis tuleb esitada direktorile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis koos ettepanekute ja põhjendustega. Direktor otsustab õppekava uuendamise või täiendamise vajaduse. Kooli õppekava uuendamist ja täiendamist võib taotleda iga asjast huvitatud isik.

12.1.2 Kui kooli õppekava uuendamise või täiendamise vajadus on tingitud muudatustest õigusaktides, siis algatab kooli õppekava muutmise direktor.

### **12.2 Kooli õppekava muudatuste ettevalmistamine**

12.2.1 Kui direktor on otsustanud kooli õppekava uuendamise ja täiendamise vajaduse, siis kutsub direktor kokku töörühma, lähtudes põhikooli riikliku õppekava § 24 lõikes 3 ja gümnaasiumi riikliku õppekava § 19 lõikes 3 esitatud sättest, kes valmistab ette kooli õppekava muudatused.

12.2.2 Kooli õppekava muudatused vormistatakse kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõuna. Kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu peab olema kooskõlas kehtiva õigusega.

### **12.3 Kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu esitamine enne selle kehtestamist arvamuse saamiseks hoolekogule, õppenõukogule, õpilasesindusele**

12.3.1 Direktor esitab kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu enne selle kehtestamist arvamuse andmiseks hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule. Arvamuse küsimisel lähtub direktor kooli asjaajamiskorras sätestatud korrast.

12.3.2 Direktor vaatab hoolekogu, õpilasesinduse ja õppenõukogu arvamused läbi. Kui hoolekogu, õpilasesindus või õppenõukogu on leidnud, et kavandatavad õppekava muudatused on vastuolus kehtiva õigusega, siis kutsub direktor kokku töörühma, kes viib kooli õppekava muudatused vastavusse kehtiva õigusega.

### **12.4 Kooli õppekava kehtestamine**

12.4.1 Tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 on kooli õppekava kehtestajaks direktor. Kooskõlas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 71 lõikega, toimub kooli õppekava kehtestamine käskkirjaga.

12.4.2 Kui direktor jätab kooli õppekava või selle muudatused kehtestamata, siis algab kooli õppekava uuendamise või täiendamise protsess algusest peale.

## **13. Õppetöö korraldus ja hindamine osalise või täieliku distantsõppe ajal Tabasalu ÜG-s**

### **13.1 Põhisätted**

13.1.1 Tuvastatud nakkusviiruse või selle leviku tõkestamiseks distantsõppele üleminek kooskõlastatakse Terviseameti ja koolipidajaga.

13.1.2 Õpilased ei tohi tulla kooli, kui neil või nende pereliikmetel on haigussümptomid või nad on eneseisolatsioonis.

13.1.3 LIVE-tund on juhendatud õpe reaajas koos õpetajaga interneti vahendusel.

### **13.2 Õppetöö korraldus distantsõppe ajal**

13.2.1 Kool võib rakendada vastavalt olukorrale täielikku või osalist distantsõpet.

13.2.2 Täieliku distantsõppe korral on kõik klassid distantsõppel. Osalise distantsõppe korral on üldjuhul klass nädal koolis ja nädal distantsõppel.

13.2.3 Distantsõppe toimub kehtiva tunniplaanil alusel.

13.2.4 Distantsõppe ajal rakendatakse juhendatud õpet - õpilasele antakse selged õpijuhised kust, mida ja kuidas õppida, milliseid õpistrateegiaid kasutada, kust leida lisamaterjale ja õppimise tuge.

13.2.5 Distantsõppes osalemiseks vajab õpilane laua- või sülearvutit, nutitelefonit või tahvelarvutit ning internetiühendust, töötavat kaamerat ja mikrofoni.

13.2.6 Distantsõppe perioodil on TÜG-is kasutusel e-õppe keskkonnad, mis on välja toodud kooli kodulehel.

13.2.7 Aineõpetaja valib vahendid, meetodika ja suhtluskanali, mille abil õppetööd läbi viiakse. LIVE-tunde viiakse läbi Google Meet'i keskkonnas.

13.2.8 Kõik distantsõppe ülesanded ja suunised tundideks pannakse eKooli uue koduse ülesandena eelmisel päeval hiljemalt kell 17.00.

13.2.9 Iga aineõpetaja viib nädalas läbi vähemalt ühe LIVE-tunni igale klassile.

13.2.10 Õppetunni pikkus on 45 minutit ja sellele lisaks kodutööd ei anta. Tund võib toimuda live-is, juhendatud iseseisva tööna või LIVE + juhendatud iseseisev töö.

13.2.11 Live- tunni puudumised märgitakse eKooli

13.2.12 Õpilasele antud päeva- või nädalaülesannete esitamise tähtajaks on eKoolis fikseeritud kuupäev (nt kui õpetaja antud tähtaeg on 20.november, peab töö olema esitatud hiljemalt 20.november kell 23.59). Kui õpetaja soovib töö esitamist kindlaks kellaajaks, peab see olema eKoolis täpselt fikseeritud.

13.2.13 Õpilasele peab olema tagatud võimalus individuaalseks suhtluspõhiseks juhendamiseks ja tagasisideks.

### **13.3 Õpilase toetamine osalise või täieliku distantsõppe ajal**

13.3.1 Oluline on jälgida õpilase vaimset tervist. Kool peab tagama, et iga õpilasega oleks loodud kontakt ja pöörama õpilastega suhtlemisele suuremat tähelepanu kui tavaolukorras.

13.3.2 Kooli tugispetsialistid (tugikeskuse koordinaator, eripedagoog, õpiabi õpetaja, logopeed, sotsiaalpedagoogid, abiõpetaja, psühholoog) on kaasatud õpilaste, lapsevanemate ja õpetajate nõustamisse.

13.3.3 Nõustamine toimub meili, telefoni või vajadusel ja kokkuleppel LIVE-i vahendusel.

13.3.4 Vajaduse korral võib osutada õpilasele hariduslikke tugiteenuseid, kui on tagatud hajutatus ja osalejad kannavad maske.

13.3.5 Tugispetsialistide kontaktid on kättesaadavad kooli kodulehel.

13.3.6 IT-tehniliste küsimuste ja probleemide korral saab abi e-õppe lehelt, mis on kooli kodulehel.

13.3.7 Vajadusel ja võimalusel laenutatakse distantsõppe ajaks õpilastele digiõppeseadmeid.

### **13.4 Õpilase hindamine täieliku või osalise distantsõppe perioodil**

13.4.1 Hindamise alused on täieliku või osalise distantsõppe perioodil samad, mis kontaktõppe ajal.

13.4.2 Hindamisel ollakse paindlikumad, kasutades senisest enam erinevaid ja õppijaid toetavaid hindamise meetodeid.

13.4.3 Distantõppel märgitakse LIVE-tundidest puudumine eKooli.

13.4.4 Kui õpilase kohalolek tunnis on tuvastatav (LIVE-tund, keskkond) ja:

- a) õpilane viibib tunnis, kuid ta jätab esitamata hindelise töö, on õpetajal õigus hinnata õpilast hindegaga "1". Kui õpilane teeb hindelise töö järele, kantakse eKooli hinne 1/uus hinne;
- b) õpilane ei viibi tunnis ning ta ei ole esitanud hindelist tööd, on õpetajal õigus märkida eKooli "!". Kui õpilane teeb hindelise töö järele, kustutatakse "!" ja sisestatakse uus hinne. Õpilase puudumine märgitakse eKooli.

13.4.5 Kui õpilase kohalolek tunnis on tuvastamata, siis kindlaks ajaks esitamata jäetud hindeline töö märgitakse eKooli "!"-ga. Kui töö esitatakse hiljem, siis kustutakse hinne "!" ja sisestatakse uus hinne.