



Tabasalu Ühisgümnaasiumi

gümnaasiumi õppekava

Tabasalu Ühisgümnaasiumi (edaspidi „Kooli“) õppekava kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse ning põhikooli riiklik õppekava alusel.

Sisukord

1. Üldsätted	4
1.1. Kooli õppekava osad:	4
2. Kooli väärtused ja eripära	4
2.1. Väärtused	4
2.2. Eripära	5
3. Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid	5
3.1. Kooli lõpetanud õpilane on omandanud üld-, kooliastme- ja ainevaldkonnapädevused	5
3.2. Kooli lõpetanud õpilane on saavutanud riiklikes õppekavades esitatud õpitulemused	5
3.3. Kool toetab iga õpilase individuaalset arengut	5
4. Õppekorraldus gümnaasiumis	6
4.1. Gümnaasiumi õppesuundade kirjeldused	6
4.2. Õpilase õppekoormuse kujundamise põhimõtted	7
4.3. Tunnijaotusplaan gümnaasiumis	7
4.4. Erinevate õppekeelte kasutamine	16
4.5. Ülemineku tingimused kitsalt matemaatikalt laiale matemaatikale ja laia matemaatika järgi õppinud õpilastel kitsale matemaatikale	17
4.6. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppe korraldus	17
4.7. Õppeainetevahelise lõimingu põhimõtted	17
5. Kooli õppekava välise õppimise või tegevuse arvestamine koolis õpetatava osana	18
6. Üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused ..	20
7. Liikluskasvatus gümnaasiumis	20
7.1. Üldiseid teadmised ja oskused	20
7.2. Liikluskasvatuse eesmärgid	21
7.3. Liikluskasvatuse teemad	21
8. Õpilasuurimuse või praktilise töö korraldus	22
9. Hindamise korraldus gümnaasiumis	22
9.1. Hindamine	22
9.2. Kujundav hindamine	23
9.3. Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus	23
9.4. Hinnetest ja kontrolltöödest teavitamine	24
9.5. Käitumise hindamine	25

9.6.	Järelvastamise ja järeltööde sooritamise kord.....	25
9.7.	Üleminekueksamite ja koolisestest tasemetööde sooritamine	26
9.8.	Kokkuvõttev hindamine gümnaasiumis.....	26
9.9.	Täiendav õppetöö ja koolist väljaarvamine gümnaasiumiastmes	27
9.10.	Õpilase järgmisse klassi üleviimine	27
9.11.	Hindamise korraldus õpilasuurimuse ja praktilise töö hindamisel.....	27
9.12.	Hinde vaidlustamine.....	28
9.13.	eKoolis kasutatavad tähised	28
10.	Gümnaasiumi lõpetamise korraldus.....	28
11.	Õpilaste ja vanemate teavitamise ja nõustamise korraldus	29
12.	Karjääriõppe ja -nõustamise korraldamine	29
13.	Õpetajate töökavad.....	30
14.	Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.....	30
14.1.	Kooli õppekava muutmise algatamine	30
14.2.	Kooli õppekava muudatuste ettevalmistamine	30
14.3.	Kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu esitamine enne selle kehtestamist arvamuse saamiseks hoolekogule, õppenõukogule, õpilasesindusele.....	31
14.4.	Kooli õppekava kehtestamine	31
14.5.	Kooli õppekava muudatuste avalikustamine.....	31
15.	Õppetöö korraldus ja hindamine osalise või täieliku distantsõppe ajal Tabasalu ÜG-s	31
15.1	Põhisätted.....	31
15.2	Õppetöö korraldus distantsõppe ajal.....	31
15.3	Õpilase toetamine osalise või täieliku distantsõppe ajal.....	32
15.4	Õpilase hindamine täieliku või osalise distantsõppe perioodil.....	32

1. Üldsätted

1.1. Kooli õppekava osad:

- 1) õppekava üldosa;
- 2) kohustuslike kursuste ja valikkursuste kavad gümnaasiumis, mis on esitatud ainevaldkondade kaupa ja valikõppeainete kavadena.

1.2. Kooli õppekava on koolis õpingute (õppe- ja kasvatustegevuse) alusdokument, mis on koostatud riiklike õppekavade alusel tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lõikes 1 ja gümnaasiumi riikliku õppekava § 19 lõikest 1, milles eelkõige tuuakse välja kooli eripärast tulenevad valikud riiklike õppekavade raames ning milles kirjeldatakse õppe rõhuasetused ja tegevused õppekava täitmiseks.

1.3. Kooli õppekava koostamisel on lähtutud põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, riiklikest õppekavadest, haridus- ja teadusministri 12. oktoobri 2011. a määrusest nr 62 „Õpilasuuringute ja praktilise töö ettevalmistamise ning hindamise tingimused ja kord“ § 1 lõikest 3 ja Vabariigi Valitsuse 20. oktoobri 2011. a määruse nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“ § 6 lõikest 3.

1.4. Kooli õppekavas käsitletakse õppimist väljundipõhiselt. Väljundipõhise õppekava kõrgeim õpiväljund on omandatud üldpädevused, so suutlikkus asjatundlikult, loovalt, ettevõtlikult ja paindlikult toimida teatud tegevusalal või -valdkonnas, perekonnas, tööl, avalikus elus, kultuurikandjana. Gümnaasiumi lõpuks kujunevad üldpädevused on kirjeldatud gümnaasiumi riikliku õppekava § 4 lõikes 3. Üldpädevused on valdkonna- ja aineülesed ja nende kujunemise tagamine õpilastel on kõigi koolis tegutsevate isikute ühine eesmärk.

Väljundipõhises õppes on rõhuasetus õpilaste poolt õppimise kaudu õppeprotsessi lõpuks omandatavate õpitulemuste omandamisel ja nende hindamisel. Õpilastel lastakse demonstreerida õpitulemuste omandatust võimalikult erinevates olukordades tulenevalt õpitulemuse väljundverbist ja antakse soorituste kohta tagasisidet, tuues välja õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning andes soovitusi edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpitulemuse omandamist. Kooli õppekavas esitatud õppesisule pühendatakse arvestatav hulk aega, lähenedes õppesisule mitmekesiselt nii, et õpilased õpivad õpitut kasutama erinevates olukordades.

Väljundipõhise õppe õpikäsitus väljub selles, et õpetamine on õpilase vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna organiseerimine viisil, et õpilane saavutab õppekavas kavandatud õpitulemused/pädevused.

2. Kooli väärtused ja eripära

2.1. Väärtused

Kõik õpilased ja koolitöötajad lähtuvad oma tegevuses põhikooli riikliku õppekava § 2 lõikes 3 ja gümnaasiumi riikliku õppekava § 2 lõikes 3 sätestatud üldnimlikest ja ühiskondlikest alusväärtustest.

Tabasalu Ühisgümnaasiumi koolipere põhiväärtused on haritus, kultuursus ja isamaalisus.

Klassijuhatajatundides tutvustatakse õpilastele põhiväärtusi ja neid mõtestatakse lahti erinevate tegevuste kaudu (nt ülekoollised üritused). Aineõpetajad seostavad põhiväärtusi ainetunniga.

Kooli missioon sätestab, et õpilasele on loodud tingimused isiksuse mitmekülgseks arenguks, sh süvendatud teadmiste omandamiseks ja õppekavaväliseks tegevuseks. Omandatud teadmised, oskused ja üldnimlikud väärtushoiakud võimaldavad jätkata edukalt õpiteed, kujundada ning hoida isamaalisi väärtusi kogukonnas ja riigis

2.2. Eripära

Tabasalu Ühisgümnaasiumi moto on „*Tempora mutantur et nos mutamur in illis*“ („Ajad muutuvad ja meie koos nendega“). Sellest tulenevalt oleme avatud muutustele ja arenguprotsessidele. Meie eripära väljendub avatud õpikeskkonnaga kooliks olemisest, kus edendatakse innovatsiooni ja innovaatilisi õppemeetodeid, mis on suunatud õpilaste motivatsiooni ja tulemuslikkuse suurendamisele. Koolis rakendatakse muutunud õpikäsitluse printsiipe, mis toetavad iga õppija individuaalset ja sotsiaalset arengut, õpioskusi ja ettevõtlikkust.

Kooli ainekavadesse on sisse kirjutatud IKT rakendamine. Aasta-aastalt kasvab arvutiklassi, tahvelarvutite ja nutitelefonide kasutamine ainetundides.

Kaasates erinevaid õppeaineid, toimuvad lõimumisprojektid kehalises kasvatuses ja loodusõpetuses (orienteerumine looduses), kunstiõpetuses, keeltes, ajaloos jms. Erinevate ainete vaheline lõiming on sisse kirjutatud ainekavadesse.

Gümnaasiumi õppesuunad tagavad põhikooli süvaõppe valikute järjepidevuse ja õpilastele valikuvõimaluse reaal- ja humanitaarainete erialade õppeks. Arvestatud on ka kooli valmisolekut teatud ainete lisakursusteks (matemaatika, kunst, keeled), aga ka vajalikke oskusi elus hakkamasaamisel (majandus- ja ettevõtlusõpe).

Gümnaasiumi õppesuundade arengus nähakse ette praktiliste tegevuste sissetoomist ja suuremat seost teooriaosaga, matemaatikateemade seostamist ettevõtlusainetega. Majandus-ettevõtlusõppe arendamiseks on koolis loodud partnerlussidemed kohalike ettevõtjatega (Metek, Prolexplast).

3. Kooli õppe- ja kasvatusesmärgid

3.1. Kooli lõpetanud õpilane on omandanud üld-, kooliastme- ja ainevaldkonnapädevused

Õppe- ja kasvatuses aineüleseks eesmärgiks on gümnaasiumi riikliku õppekava § 4 lõikes 3 esitatud üldpädevuste ja gümnaasiumi riikliku õppekava ainevaldkonnakavades esitatud valdkonnapädevuste kujunemine, arvestades Euroopa Parlamendi ja nõukogu 18. detsembri 2006. a soovitusel, „Võtmepädevuste kohta elukestvas õppes“, sätestatut.

3.2. Kooli lõpetanud õpilane on saavutanud riiklikes õppekavades esitatud õpitulemused

Gümnaasiumi lõpetamisel saavutatavad õpitulemused on kooskõlas kvalifikatsiooniraamistiku 4. tasemel kirjeldatud üldnõuetega: õpilasel, kes lõpetab gümnaasiumi, on ainevaldkonna- ja õppesuunaalased laiaulatuslikud faktilised ja teoreetilised teadmised, õppesuunaalased kognitiivsed ja praktilised oskused konkreetsetele probleemidele lahenduse leidmiseks ning suutlikkus juhtida ise oma õppimist vastavalt juhtnõoidele olukordades, mida saab tavaliselt ette näha, kuid mis võivad muutuda, juhendada kaaslase tavatööd, võtta mõningane vastutus õppimise hindamise ja edendamise eest.

3.3. Kool toetab iga õpilase individuaalset arengut

Gümnaasiumi õpilastele on loodud tingimused, et õpilased omandaksid teadmised, oskused ja väärtushoiakud, mis võimaldavad jätkata tõrgeteta õpinguid kõrgkoolis või gümnaasiumijärgses kutseõppes. Gümnaasiumi õpilastele on tagatud tingimused, mis võimaldavad neil leida endale huvi- ja võimete kohase tegevusvaldkonna, millega siduda enda edasine haridustee.

Gümnaasiumiõpilased valmistatakse ette toimimiseks loova, mitmekülgse, sotsiaalselt küpse, usaldusväärse ning oma eesmärgi teadvustava ja saavutada oskava isiksusena erinevates eluvaldkondades: partnerina isiklikus elus, oma kultuuri kandja ja edendajana, tööturul erinevates ametites ja rollides ning oma ühiskonna ja looduskeskkonna jätkusuutlikkuse eest vastutava kodanikuna.

Gümnaasiumi õpilane, kes on läbinud kooli õppekava, omab iseseisvust, tal on kujunenud oma maailmapilt ning tal on valmisolek elus toime tulla, õpilasel on kujunenud adekvaatne enesehinnang, iseseisva õppimise ja koostööoskus, ta on tuttav edasise haridustee võimalustega ning on teadlik enda võimekusest, õpilasel on välja kujunenud kodanikuoskused, -aktiivsus ja -vastutus.

Õpetuses ning kasvatuses pööratakse erilist tähelepanu eesti keele õppele, kuna tulenevalt gümnaasiumi riikliku õppekava § 3 lõikest 5 seisab Eesti kool eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest.

4. Õppekorraldus gümnaasiumis

4.1. Gümnaasiumi õppesuundade kirjeldused

Tabasalu Ühisgümnaasiumi gümnaasiumiosas on järgmised õppesuunad:

- 1) matemaatika-ettevõtluse õppesuund
- 2) kunst/keeled õppesuund

4.1.1. Matemaatika-ettevõtluse õppesuund

Eesmärgiks on valmistada õpilasi ette õpingute edukaks jätkamiseks kõrgkoolis eelkõige reaalalal. Lisaks riiklikule ainekavale omandatakse kohustusliku suunaainena süvendatud matemaatika ja ettevõtluse kursused.

Matemaatikas õpitakse täiendavaid meetodeid võrratuste lahendamiseks, vaadeldakse mitmesuguseid peastarvutamise võtteid, reaalarvu absoluutväärtust. Käsitletakse ka matemaatika rakendusvõimalusi majandus- ja finantsprobleemidest arusaamisel, majandusstatistikat.

Ettevõtluses antakse ülevaade majandusteadusest, selle arengust ja seostest teiste ainetega. Tutvutakse makro- ja mikroökonomikaga, sise- ja välisturuga, koostatakse äriplaan ja luuakse õpilasfirma.

Ettevõtlussuunaga seondub ka sissejuhatav ärikursus *Business English*, kus antakse ülevaade ärikommunikatsioonist nii kõnes kui kirjas, tutvustatakse läbirääkimisoskusi, presentatsioonide koostamist, turundust jms.

Õpilastele tutvutakse ka kursust *Rakenduste loomise ja programmeerimise alused*.

4.1.2. Kunst/keeled õppesuund

Kunst/keeled õppesuuna eesmärgiks on valmistada õpilasi ette õpingute edukaks jätkamiseks kõrgkoolis eelkõige humanitaaralal.

Lisaks riiklikule ainekavale omandatakse kohustusliku suunaainena süvendatud inglise keele ja kunsti kursused.

Süvendatud inglise keele kursustel arendatakse õpilase kirjalikku ja suulist väljendusoskust, laiendatakse sõnavara ja antakse ülevaade keelekasutusstiilidest.

British Studies on inglise kultuuri ja ajalugu tutvustav kursus. Õpingute käigus saadakse ülevaade Ühendkuningriigi rikkalikust ajaloopärandist, keelest, kultuurist ja kommetest.

Kunstiajaloo kursustel luuakse seoseid erinevate ajastute ja kultuurinähtuste vahel, tutvutakse maailma kultuuripärandiga.

Gümnaasiumi keraamikakursusel omandatakse esmased skulptuuritehnikad ja modelleeritakse pisiplastikaid.

4.2. Õpilase õppekoormuse kujundamise põhimõtted

Õppeaasta kestab 1.septembrist järgmise aasta 31.augustini.

Õppeaastas on kokku vähemalt 175 õppepäeva. Lõpuklassis on kokku vähemalt 185 õppepäeva. Lõpueksami toimumise päeval ja vähemalt kahel päeval enne seda õppetunde ei toimu. Lõpueksami toimumise päev ja sellele eelnevad kaks päeva arvatakse õppepäevade hulka.

Õppeaasta koosneb kursustest. Ühe kursuse maht on 35 õppetundi.

Gümnaasiumis on 63 kohustuslikku kursust kitsa matemaatika korral ning 69 kursust laia matemaatika korral.

Õpilase minimaalne kursuste maht, mille ta peab läbima gümnaasiumi jooksul, on 96 kursust.

Lisaks gümnaasiumi riikliku õppekava § 11 lõikes 4 nimetatud valikkursustele võimaldab kool vähemalt 11 kursuse mahus valikkursusi, mis arvestavad kooli omapära ja piirkondlikku eripära. Nende valikkursuste õpe korraldatakse vähemalt 12 soovija olemasolul.

Pakutavad valikkursused on nii riiklikus õppekavas kirjeldatud valikkursuste hulgast valitud kursused kui ka kooli enda koostatud ja kooli õppekavas kirjeldatud valikkursused.

Sõltuvalt kitsa või laia matemaatika valikust on valikkursuste valiku maht õpilastel erinev, kuid kool tagab õppekorralduse kaudu kõikidele õpilastele vähemalt 96 kursust.

Gümnaasiumis on sisse viidud osaline tsükliõpe, mis tagab õpilasele vähema arvu õppeainete õppimise teatud ajaperioodil.

Tunnijaotusplaanis esitatud kursused on jaotatud õppeaastati, et tagada õpilastele ühtlane koormuse jaotus.

4.3. Tunnijaotusplaan gümnaasiumis

Gümnaasiumis on 63 kohustuslikku kursust kitsa matemaatika korral ning 69 kursust laia matemaatika korral. Tunnijaotusplaan on koostatud gümnaasiumi riikliku õppekava 4. jaos sätestatud nõudeid arvestades. Järgnevalt on kirjeldatud kohustuslikud kursused ja kooli pakutavad valikkursused ning valikõppeainete kirjeldused ning nende mahud kitsa ja laia matemaatika korral.

4.3.1. Kohustuslikud kursused

Ainevaldkond		10.kl	11.kl	12.kl
Keel ja kirjandus	Eesti keel	2	2	2
	Kirjandus	1	2	2

Võõrkeeled	Inglise keel	2	1	2
	Vene keel/saksa keel	2	2	1
Matemaatika	Matemaatika (kitsas ja lai)	3	3	2
Loodusained	Bioloogia	0	2	2
	Loodusgeograafia	1	1	0
	Keemia	2	1	0
	Füüsika	2	2	1
Sotsiaalsained	Ajalugu	2	2	2
	Ühiskonnaõpetus	0	0	2
	Inimeseõpetus	0	0	1
	Inimgeograafia	1	0	0
Kunstiained	Muusika	1	1	1
	Kunst	1	0	1
Kehaline kasvatus	Kehaline kasvatus	2	2	1
		22	21	20

Kohustuslike kursuste loetelu (gümnaasium kokku)

	Kitsa matemaatika korral	Laia matemaatika korral
Ainevaldkond „Keel ja kirjandus“	11	11
Eesti keel	6	6
I kursus „Keel ja ühiskond“		
II kursus „Meedia ja mõjutamine“		
III kursus „Teksti keel ja stiil“		
IV kursus „Praktiline eesti keel I“		
V kursus „Praktiline eesti keel II“		

VI kursus „Praktiline eesti keel III“		
Kirjandus	5	5
I kursus „Kirjandusteose analüüs ja tõlgendamine“		
II kursus „Kirjandus antiigist 19. sajandini“		
III kursus „Kirjanduse põhiliigid ja žanrid“		
IV kursus „20. sajandi kirjandus“		
V kursus „Uuem kirjandus“		
Ainevaldkond „Võõrkeeled“	10	10
Võõrkeel B2 keeleoskustasemel (inglise keel)	5	5
I – V kursus		
Võõrkeel B1 keeleoskustasemel (vene keel/saksa keel)	5	5
I – V kursus		
Ainevaldkond „Matemaatika“	8	14
Matemaatika (kitsas)	8	
I kursus „Arvuhulgad. Avaldised. Võrrandid ja võrratused“		
II kursus „Trigonomeetria“		
III kursus „Vektor tasandil. Joone võrrand“		
IV kursus „Tõenäosus ja statistika“		
V kursus „Funktsioonid“		
VI kursus „Jadad. Funktsiooni tuletis“		
VII kursus „Planimetria. Integraal“		
VIII kursus „Stereomeetria“		
Matemaatika (lai)		14
I kursus „Avaldised ja arvuhulgad“		
II kursus „Võrrandid ja võrrandisüsteemid“		
III kursus „Võrratused. Trigonomeetria I“		

IV kursus „Trigonomeetria II“		
V kursus „Vektor tasandil. Joone võrrand“		
VI kursus „Tõenäosus, statistika“		
VII kursus „Funktsioonid . Arvjadad“		
VIII kursus „EkspONENT- ja logaritmfunktsioon“		
IX kursus „Trigonomeetrilised funktsioonid. Funktsiooni piirväärtus ja tuletis“		
X kursus „Tuletise rakendused“		
XI kursus „Integraal. Planimeetria “		
XII kursus „Sirge ja tasand ruumis“		
XIII kursus „Stereomeetria“		
XIV kursus „Matemaatika rakendused, reaalsete protsesside uurimine“		
Ainevaldkond „Loodusained”	14	14
Bioloogia	4	4
I kursus „Rakud“		
II kursus „Organismid“		
III kursus „Pärilikkus“		
IV kursus „Evolutsioon ja ökoloogia“		
Geograafia (loodusgeograafia)	2	2
II kursus „Maa kui süsteem“ (kuulub loodusainete valdkonda)		
III kursus „Loodusvarade majandamine ja keskkonnaprobleemid“ (kuulub loodusainete valdkonda)		
Keemia	3	3
I kursus „Keemia alused“		
II kursus „Anorgaanilised ained“		
III kursus „Orgaanilised ained“		

Füüsika	5	5
I kursus „Sissejuhatus füüsikasse. Kulgliikumise kinemaatika“		
II kursus „Mehaanika“		
III kursus „Elektromagnetism“		
IV kursus „Energia“		
V kursus „Mikro- ja megamaailma füüsika“		
Ainevaldkond „Sotsiaalsained“	10	10
Ajalugu	6	6
I kursus „Üldajalugu“		
II kursus „Eesti ajalugu I (kuni 16. ja 17. sajandi vahetuseni)“		
III kursus „Eesti ajalugu II (kuni 19. sajandi lõpuni)“		
IV kursus „Lähiajalugu I - Eesti ja maailm 20. sajandi esimesel poolel“		
V kursus „Lähiajalugu II - Eesti ja maailm 20. sajandi teisel poolel“		
VI kursus „Lähiajalugu III - 20. sajandi arengu põhijooned: Eesti ja maailm“		
Ühiskonnaõpetus	2	2
I kursus „Ühiskonna areng ja demokraatia“		
II kursus „Majandus ja maailmapoliitika“		
Inimeseõpetus: kursus „Perekonnaõpetus“	1	1
Geograafia (inimgeograafia)	1	1
I kursus „Rahvastik ja majandus“ (kuulub sotsiaalsainete valdkonda)		
Ainevaldkond „Kunstiained“	5	5
Muusika	3	3
I kursus „Uusaegse helikeele kujunemine“		
II kursus „Rahvuslikkus muusikas“		

III kursus „Muusika 20. ja 21. sajandil“		
Kunst	2	2
I kursus „Kunst ja kunstiajalugu“		
II kursus „Kunst ja visuaalkultuur 20. -21.sajandil“		
Ainevaldkond „Kehaline kasvatus“	5	5
Kehaline kasvatus		
I - V kursus		
Kokku kohustuslikke kursuseid	63	69

4.3.2. Valikkursused

Gümnaasium võimaldab õpilastele valdkonniti vähemalt järgmises mahus järgmisi valikkursusi:
Kasutatud lühendid: ME - matemaatika/ettevõtlus, KK - kunst/keeled

	10.a	10.b	11.a	11.b	12.a	12.b
	ME	KK	ME	KK	ME	KK
	22	22	21	21	20	20
Ainevaldkond „Keel ja kirjandus“						
Ortograafia I	1	1				
Ortograafia II					1	1
Tekstiõpetus	1	1	1	1	1	1
Müüt ja kirjandus						
Ainevaldkond „Võõrkeeled“						
Inglise keele suuline ja kirjalik väljendusoskus	2	2	3	3	2	2
Vene keele/saksa keele suuline ja kirjalik väljendusoskus					2	2
Prantsuse keel		2		2		2
Ainevaldkond „Matemaatika“ (lai)						
Lai matemaatika	2	2*	2	2*	2	2*

Rakenduslik süvaõpe (lai matemaatika)					1	1*
Tasandi ja ruumi geomeetria			1			
Ainevaldkond „Matemaatika“ (kitsas)						
Kitsas matemaatika valik I		1				
Kitsas matemaatika valik II				1		
Kitsas matemaatika valik III						1
Rakenduslik süvaõpe (kitsas matemaatika)						1
Ainevaldkond „Loodusained“						
Geoinformaatika					1	
Joonestamine valik	1		1		1	
Ainevaldkond „Sotsiaalsained“						
Globaliseeruv maailm						1
Sissejuhatus filosoofiasse						
Psühholoogia						
Inimene ja õigus						
Karjääriõpetus						
Religioon maailmakultuuris						
Majandus- ja ettevõtlusõpe	2					
Ettevõtluse alused			2			
Ettevõtlus ja turundus					2	
Majanduse alused I		1				
Riigikaitse	2	2				
Uurimistöö alused			1	1		
Kunst ja visuaalkultuur 17.-19.sajandil			1	1		
Kunstiajalugu		1		1		1

Keraamika				2		
Kohustuslik	22	22	21	21	20	20
Valikkursused	11	11/12 *	12	12/13 *	13	12/13 *
Õpilase valik	1	1	1	1	1/2 (pr)	1
KOKKU	34	34/35 *	34	34/35 *	34 (pr 35)	33/34 *

pr – prantsuse keel

*tundide arv laia matemaatika valikul

2020/21 õpetatavad valikkursused

Kohustuslikud kursused	10.a ME	10.b KK	11.a ME	11.b KK	12.a ME	12.b KK
	22	22	21	21	20	20
Ortograafia I	1	1				
Ortograafia II					1	1
Tekstiõpetus	1	1	1	1	1	1
Inglise keele suuline ja kirjalik väljendusoskus	2	2	3	3	2	2
Vene keele/saksa keele suuline ja kirjalik väljendusoskus					2	2
Prantsuse keel		2		2		2
Lai matemaatika	2	2*	2	2*	2	2*
Rakenduslik süvaõpe (lai matemaatika)					1	1*
Tasandi ja ruumi geomeetria			1			
Kitsas matemaatika valik I		1				
Kitsas matemaatika valik II				1		
Kitsas matemaatika valik III						1

Rakenduslik süvaõpe (kitsas matemaatika)						1
Geoinformaatika					1	
Joonestamine valik	1		1		1	
Globaliseeruv maailm						1
Majandus- ja ettevõtlusõpe	2					
Ettevõtluse alused			2			
Ettevõtlus ja turundus					2	
Majanduse alused I		1				
Riigikaitse	2	2				
Uurimistöö alused			1	1		
Kunst ja visuaalkultuur 17.-19.sajandil			1	1		
Kunstiajalugu		1		1		1
Kujutav kunst						
Keraamika				2		
Kohustuslik	22	22	21	21	20	20
Valikkursused	11	11/12 *	12	12/13 *	13	12/13 *
Õpilase valik	1	1	1	1	1	1
KOKKU	34	34/35 *	34	34/35 *	34(pr 35)	33/34 *

Õpilaste poolt valitud kursused (võimaldatakse 12 soovija korral)

Õpilased esitavad oma valikkursuste loendi 10.septembriks õppejuhile.

	10a ME	10b KK	11a ME	11b KK	12a ME	12b KK
Business English					1	

British Studies				1		
Rakenduste loomise ja programmeerimise alused			1			
Arvuti kasutamine uurimistöös			1	1		
Programmeerimine 1	1	1				
Programmeerimine 2					1	1
Vana-Kreeka ja Vana-Rooma						
Seltskonnatants						1
ÕPILASE VALIK	1	1	1	1	1	1

4.3.3. Gümnaasiumi tunnikoormused kokku

	10a ME	10b KU/ K E	11a ME	11b KU/ K E	12a ME	12b KU/ KE
Kohustuslikud kursused	22	22	21	21	20	20
Valikkursused	11	11/12 *	12	12/13 *	13	12/1 3*
Õpilase valik	1	1	1	1	1	1
KOKKU	34	34/35 *	34	34/35 *	34	33/3 4

*tundide arv, kui kunst/keeled õppesuuna õpilane on valinud laia matemaatika kursused

4.4. Erinevate õppekeelte kasutamine

Õpetaja valikul ja algatusel võib lõimida kõiki kursusi erinevate keeltega, kusjuures õppekavas kindlaksmääratud kursuse õppekeel sellest ei muutu. Õpetaja võib, kui see on õpitulemuse saavutamiseks vajalik, õppetunni tasandil kasutada kursuse õppekeelest erinevas keeles õppematerjale (sh õpilase koduses keeles) või teatud tunni etappides keele vahetust (nt refleksioonifaasis).

4.5. Ülemineku tingimused kitsalt matemaatikalt laiale matemaatikale ja laia matemaatika järgi õppinud õpilastel kitsale matemaatikale

4.5.1. Kitsa matemaatika järgi õppinud õpilasel on põhjendatud avalduse alusel võimalik üle minna laiale matemaatikale 10.klassi jooksul. Aineõpetajaga kooskõlastatakse kursuste erisuse järelvastamine.

4.5.2. Laia matemaatika järgi õppinud õpilane saab põhjendatud avalduse alusel üle minna kitsale matemaatikale 10.klassi jooksul.

4.6. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppe korraldus

Hariduslike erivajadustega õpilaste õpe on korraldatud vastavalt gümnaasiumi riikliku õppekava §-s 13 sätestatule.

- 1) Gümnaasium korraldab andekate õpilaste juhendamist (ettevalmistused olümpiaadideks, individuaalsed konsultatsioonid, diferentseeritud õpiülesanded).
- 2) Sõltuvalt õpilase hariduslikust erivajadusest võib gümnaasium teha talle muudatusi või kohandusi õppeajas, õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas või taotletavates õpitulemustes. Piiratud teovõimega õpilase puhul kaasatakse nende muudatuste tegemisse õpilase vanem. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes riikliku või kooli õppekavaga, tuleb muudatuste rakendamiseks koostada individuaalne õppekava.
- 3) Kui haridusliku erivajadusega õpilasele koostatud individuaalse õppekavaga nähakse ette riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine, võib individuaalset õppekava rakendada nõustamiskomisjoni soovitusel.
- 4) Tervislikel põhjustel koduõppel olevale õpilasele koostatakse individuaalne õppekava ning tema õppekoormust võib vähendada kuni kaheksa kursuse võrra iga arvestusliku koduõppel viibitud õppeaasta kohta.

4.7. Õppeainetevahelise lõimingu põhimõtted

4.7.1. Valdkonnasisesed ja õppeainete lõimingu võimalused teiste ainevaldkondadega on kirjeldatud kooli õppekava ainevaldkonna kavades. Õpetaja arvestab nende võimalustega õppetöö planeerimisel ja läbiviimisel.

4.7.2. Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandatakse kooli õppekava arenduse ning õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus õpetaja töö planeerimise ja kooli üldtööplaani tasandil.

4.7.3. Lõimingu mõte avaldub selles, et ühel või teisel moel seostades eraldiseisvaid õpetatavaid teadmisi ja oskusi, asetades need reaalse elu konteksti ning aidates õpilastel neid mõtestada ning seostada üheks tervikuks.

4.7.4. Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisestete projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil. Lõimingu saavutamiseks korraldatakse koolis õpet ja kujundatakse õppekeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitlust: täpsustades pädevusi, seades õppe-eesmärke ning määrates erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja

mõistestikku. Õppe lõimingut taotleavad tunnivalised ja ülekoolilised projektid kavandatakse pedagoogide poolt koostöös iga õppeaasta alguseks. Need kajastuvad kooli üldtööplaanis ning üldtööplaanist tulenevalt õpetaja arvestab nendega oma tööd planeerides. Lõiming on õpetajate teadlik katse seostada erinevaid teadmisi ja oskusi ning õppemeetodeid omavahel nii, et saavutada õppekava ja õpetuse terviklikkus. Õpetuse terviklikkuse saavutamise kaudu püüeldakse selles suunas, et toetada parimal moel õpilase sisemise lõimingu tekkimist ning üldpädevuste kujunemist.

4.7.5. Lõimingul on oluline roll õppimise fragmenteerituse vähendamises, eesmärgiga muuta õppimine õpilase jaoks tähenduslikuks. Õppetegevuses aidatakse teadmisi konstrueerida tähenduslikkuse kontekstis. Selle saavutamiseks kasutatakse probleemõpet, mis julgustab õpilasi uurima võimalusi, välja mõtlema alternatiivseid lahendusi, tegema koostöös teiste õpilastega, välja pakkuma ideid ja hüpoteese ning lõpuks välja pakkuma parima lahenduse, mille nad ise leidsid. Lõiming võimaldab püüelda suunas, kus õpilased areneksid aktiivseteks enastjuhtivateks õppijateks, kes konstrueerivad oma teadmisi varasematele teadmistele tuginedes ning õppimise käigus omandatud kogemustest ja seostest.

4.7.6. Lõimingu viisi valik on õpetajale vaba ning viisi valik sõltub sellest, mida tahetakse lõimimisega saavutada: kas luua seoseid üksikute õpitulemuste vahel, ainevaldkondade sees ja ainevaldkondade vahel või soovitakse lõiminguga saavutada kooliastme pädevusi, üldpädevusi või valdkonnapädevusi. Õpetajal on kasutada järgmised lõiminguviisid: ainetevahelised seosed, ajaline kooskõla, ainete kombineerimine, teemakeskne ehk multidistsiplinaarne lõiming, interdistsiplinaarne valdkonnasisene või interdistsiplinaarne valdkondade vaheline lõiming

5. Kooli õppekava välise õppimise või tegevuse arvestamine koolis õpetatava osana

5.1. Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lõike 4 kohaselt võib õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema ja direktori või direktori volitatud pedagoogi kokkuleppel kool arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis koolis õpetatava osana, tingimusel et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratletud õpitulemusi.

5.2. „Gümnaasiumi riikliku õppekava“ § 18 lõike 2 kohaselt mõistetakse kokkuvõtva hindamisena ka teadmiste ja oskuste tõendamist juhul, kui kool vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 17 lõikele 4 arvestab kooli õppekava välist õppimist või tegevust koolis õpetatava osana.

5.3. Kui kooli õppekava välist õppimist või tegevust arvestatakse koolis õpetatava osana, siis peab olema aru saada, millise õppimise põhjal on seda tehtud ja milliste õpitulemuste saavutamisel on kooli õppekava välist õppimist või tegevust arvestatud.

5.4. Keskne põhimõte on järgmine: lähtutakse õpitu sisust ja õpitulemustest, mitte sellest, kelle juures ja kus õpilane õppis või tegevusi sooritas. Koolil on õigus nõuda täiendavaid materjale, kui tõendusmaterjal pole piisav. Täiendavat materjali ei küsita selle kohta, kes õpilast õpetas või kus ta õppis. Täiendava tõendusmaterjali vajadus võib olla seotud vajadusega paremini mõista, kas taotletavad õpitulemused on omandatud. Väljundipõhises õppes ei ole keskne küsimus selles, kuidas ja kus mingi pädevus või õpitulemus omandati, vaid pigem selles, kas see pädevus või õpitulemus on olemas ja kuidas selle olemasolu on võimalik hinnata. Kooli õppekava välist õppimist või tegevust ei hinnata mitte kogemuse omandamise, vaid mingi kogemuse omandamise käigus toimunud õppimise põhjal. Õpitu peab olema seotud nende õpitulemustega, mille saavutamist taotletakse. Kindlasti peab õpitu olema määratletav ka tasemega. Arvestatakse samal haridustasemel või kõrgemal tasemel omandatud. Gümnaasiumis ei arvestata põhikooli tasemel omandatud õpitulemusi. On oluline, et mujal õpitu oleks sisuliselt sobiv õppekavaga, mille järgi õpilane koolis õpib.

5.5. Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamine kooli õppekava osana võimaldab suurendada õpilaste hariduslikku mobiilsust ning avardada võimalusi kooliväliseks õppeks. Mujal õppimine annab paindlikuma võimaluse hariduse omandamiseks ja annab andekamatele õpilastele võimaluse ennast teostada. Kooli õppekavavälise õppe või tegevuse arvestamisel loetakse tulemused samaväärseks õppekava läbimisel saavutatud õpitulemustega.

5.6. Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamine kooli õppekava osana on protsess, mis koosneb järgmistest etappides: taotleja nõustamine, taotluse koostamine ja esitamine direktorile, taotluse hindamine, direktori otsus, (vajadusel) otsuse vaidlustamine ja vaidemenetlus.

5.7. Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamisel kooli õppekava osana võivad võimalikud äraütlemised olla seotud:

- tähtajalise aegumisega – kui õppimine on toimunud enam kui kolm aastat tagasi;
- sisulise aegumisega – kuna teatud õpitulemused aeguvad ajas, näiteks seoses infotehnoloogia arenguga;
- teisel (madalamal) õppetasel läbitud õppe mitte arvestamisega – gümnaasiumiastmel ei arvestata neid õpinguid, mis on läbitud põhikooli tasemel;
- topeltarvestamise vältimisega - mujal (näiteks muusikakoolis) õpitu, mille tõenduseks on antud muusikakooli tunnistus ei ole automaatselt üle kantav muusika õppeaine läbimisenä.

Samuti ei arvestata kooli õppekavaväliseid õpinguid või tegevusi seoses kooli lõpetamisega (koolieksami sooritamisel, õpilasuurimuse või praktilise töö sooritamisel ning loovtöö koostamisel).

5.8. Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamiseks moodustab direktor taotluse hindamise komisjoni, kes koosneb pedagoogilisest personalist ning kelle ülesanne on selgitada, kas kooli õppekavavälised õpingud või tegevused on võimaldanud kooli õppekavas esitatud õpitulemuste omandamist ning kas õpingute või tegevuste käigus omandatu on ajakohane. Hindamisse kaasatakse vähemalt kaks õpetajat, kes tunnevad terviklikult ja põhjalikult õppekava, kellel on kõrgelt arenenud empaatia- aj üldistusvõime, kes aktsepteerivad, et õppimine võib toimuda ka väljaspool kooli ja õppekava, kes tunnevad kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamise erinevaid hindamise vahendeid ja nende kasutamise võimalusi.

5.9. Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste kaudu omandatud hinnatakse palju rangemalt ja põhjalikumalt kui õppekava tavapärasel vormis läbinute tulemusi. Põhjuseks on asjaolu, et tavapärasel vormis õppeprotsessis läbinutel on suurem tõenäosus omandada ühesuguseid õpitulemusi. Rangem ja põhjalikum hindamine on õigustatud ka seetõttu, et hoida ära olukorda, kus ühtedelt õpilastelt nõutakse oluliselt rohkem kui teistelt – kõik õpilased saavad ju ühesuguse lõputunnistuse.

5.10. Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamisel tagatakse kvaliteet selle kaudu, et uuritakse õpilase esitatud õpitulemuste omandamise tõendamist võimaldavaid materjale ning nende vastavust nende õpitulemustega, mille arvestamist taotletakse. Üldjuhul on esitatavaks tõendusmaterjaliks õpilase kirjalik refleksioon või analüüs õpitu kohta ning dokumenteeritud tõendusmaterjalid. Reeglina toimub ka õpilasega vestlus. Hindamisel eristatakse otseseid ja kaudseid tõendeid. Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamise hindamine toetub vaid tõendusmaterjalidele. Tõendusmaterjalideks võivad olla primaarsed tõendusmaterjalid (töönäidised, kirjutatud projektid, uurimistööd, artiklid, kavandid, projekti ja/või uurimistöö aruanded jm, mis otseselt tõestavad taotleja pädevusi või õpitulemusi), sekundaarsed tõendusmaterjalid (õpisoorituste tõend või hinneteleht, juhendaja või kogenuma kolleegi hinnang, õppeaine kava, kus on kirjas õppeaine/kursuse eesmärgid, õpitulemused, sisu lühikirjeldus, maht tundides, tõendus tegevuste sooritamise kohta) või narratiivsed tõendusmaterjalid (igasugused oma õppimise ning tegevuse analüütilised käsitlused, kus taotleja seostab õpitud taotletava õppeaine õpitulemustega, taotleja

kogemuse-alane refleksioon). Tavaliselt on tõendusmaterjalid omavahel kombineeritud. Hindamiskomisjonil on õigus nõuda täiendavaid tõendusmaterjale, kui esitatud tõendusmaterjalidest ei ole piisav õpitulemuse omandatuse tõendamiseks.

5.11. Õpilasel või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemal tuleb esitada taotlus etteantud taotlusvormil kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamise taotlemiseks. Koos taotlusega esitatakse ka vastav tõendusmaterjal. Tõendusmaterjal võib olla vormistatud õpimapina. Enne taotluse esitamist toimub õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõustamine taotluse esitamise ja nõutavate tõendusmaterjalide vormistamise ja esitamise kohta. Nõustamist viib läbi kooli õppejuht.

6. Üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused

Üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks on koolis kavandatud järgmised tegevused:

- 1) õppekava rakendamist toetavad ühistegevused
 - Koolisisesed ainepäevad/ainenädalad
 - Õppetoolisisesed koolitused
 - Õpetajate poolt kolleegidele läbiviidavad avatud tunnid
 - Aineõpetajate eestvedamisel toimuvad õppekäigud, mis toetavad ainevaldkonnaülest pädevuste kujunemist
 - Osavõtt rahvusvahelistest projektidest
- 2) ülekoolilised ühistegevused (projektid)
 - Ainevaldkonniti õpilasuurimusi tutvustavad konverentsid
 - Traditsioonilised ülekoolilised üritused, mis toimuvad igal õppeaastal (muuseumipäev, „Tagasi kooli“, lumenädal, rattapäev jms)
 - Erinevate tähtpäevaga seotud üritused (näiteks aktused, õpetajate päeva tähistamisega seotud üritused jms)
 - Uurimistööde ja praktiliste tööde ülevaateüritused

Õppekava rakendamist toetavad ühistegevused ja ülekoolilised ühistegevused (projektid) kirjeldatakse konkreetsemalt kooli üldtööplaanis kooskõlas haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruse 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ §-ga 4.

Ühistegevuste kavandamist, läbiviimist ja tulemuslikkuse hindamist korraldab ja koordineerib huvijuht. Kavandatavad ühistegevused toetavad üldpädevuste kujunemist. Kõikidel ühistegevustel on kindlaks määratud juht (projektijuht), kelle ülesanne on koostöös projektirühmaga määratleda ühistegevuse eesmärgid lähtuvalt üldpädevustest. Peale ühistegevuse toimumist viiakse läbi selle tulemuste analüüs lähtuvalt püstitatud eesmärkidest (määratletakse tulemuste ja protsessi tugevused ja nõrkused) ning kavandatakse parendustegevused edaspidiseks.

7. Liikluskasvatus gümnaasiumis

7.1. Üldiseid teadmised ja oskused

7.1.1. Vastavalt liikluseaduse § 4 lõikele 1 on liikluskasvatuse eesmärk kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on:

1) ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda ning hoiduvad käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt;

2) teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.

7.1.2. Kooli rolliks on vastavalt liikluseaduse § 4 lõikele 2 viia läbi õpilaste liikluskasvatust ja valmistada õpilasi ette ohutuks liiklemiseks. Kooli poolt läbiviidav liikluskasvatus toimub vastavalt ja kooskõlas Vabariigi Valitsuse 20. oktoobri 2011. a määrusega nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“. Juhindudes maanteeameti veebilehel antud soovitustest, kujundatakse koolis liikluskasvatuse teemade kaudu alljärgnevat üldiseid teadmisi ja oskuseid ohutuks liiklemiseks kooliastmeti.

7.2. Liikluskasvatuse eesmärgid

1) õigete ohutust tagavate hoiakute kujundamine, mis loob eelduse ohutu käitumise väärtustamisele;

2) gümnaasiumis ohutusalane õpetus laiendab ja süvendab põhikoolis omandatud ohutusalaseid hoiakuid, teadmisi, oskusi ja vilumusi.

7.3. Liikluskasvatuse teemad

7.3.1. Liikluskasvatuse teemad on tuletatud gümnaasiumi riikliku õppekava läbivast teemast „Tervis ja ohutus“ ning määrusest „Laste liikluskasvatuse kord“.

Vabariigi Valitsuse 20. oktoobri 2011. a määruse nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“ §-s 5 lõigetes 3 kuni 5 on sätestatud liikluskasvatuse sisu gümnaasiumis:

1) Gümnaasiumis (10.–12. klass) on liikluskasvatuse sisuks liiklusohutust tagavate hoiakute arendamine ja käitumise mõjutamine, millega laiendatakse ja süvendatakse põhikoolis omandatud liiklusohutusalaseid teadmisi, oskusi, vilumusi ja hoiakuid.

7.3.2. Vabariigi Valitsuse 20. oktoobri 2011. a määruse nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“ § 6 lõike 3 kohaselt peavad olema kooli õppekavas määratud kooliastmeti liikluskasvatuse teemad, mis tulenevad riiklike õppekavade läbivast teemast „Tervis ja ohutus“ ning § 6 lõike 4 kohaselt tuleb kooli õppekavas määrata ka liikluskasvatuse teema käsitlemise ulatus.

Liikluskasvatuse teemad	Liikluskasvatuse ulatus tundides õppeaastas klassi kohta
Jalakäija liiklusreeglid	4
Ohutu liikluskäitumine	2
Liikluses kehtivate normide järgimine ja kaasliiklejatega arvestamine	1
Liikluse reeglitest tulenevad õigused, kohustused ja vastutus	1
Kokku:	8

8. Õpilasuurimuse või praktilise töö korraldus

8.1. Gümnaasiumi lõpetamise üheks tingimuseks on õpilasuurimuse või praktilise töö rahuldav sooritamine.

8.2. Õpilasuurimuse ja praktilise töö protsessi koordineerib koolis kursuse „Uurimistöö alused“ kursuse õpetaja ja gümnaasiumi õppejuht.

8.3. Tabasalu Ühisgümnaasiumis sätestab uurimistöö või praktilise töö korraldust dokument „Õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamise ning hindamise tingimused ja kord“, mis on kättesaadav kooli veebilehelt.

9. Hindamise korraldus gümnaasiumis

9.1. Hindamine

9.1.1. Õpilase hindamise alused

Gümnaasiumis lähtutakse õpilase hindamisel „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest“ ning juhendatakse „Gümnaasiumi riiklikust õppekavast“.

9.1.2. Hindamise eesmärk on:

- toetada õpilase arengut;
- anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

9.1.3. Hindamise aluseks on õpitulemused. Eristatakse kujundavat hindamist (õppija arengu toetamine) ja kokkuvõtvat hindamist (saavutatud tulemuste mõõtmine).

9.1.4. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

9.1.5. Õppeainetes, mis eeldavad erivõimel põhinevaid oskusi (kehaline kasvatus, muusika, kunst, tööõpetus), ei eelistata hindamisel andekust, vaid õpilase püüdlikkust, osalemist õppeprotsessis ja teoreetilisi teadmisi. Kui õpilasele on kehalises kasvatuses meditsiiniliste näidustuste tõttu esitatud erinõuded, hinnatakse õpilase teoreetilisi teadmisi antud aines.

9.1.6. Kursuse algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks aine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi ning hindamise korra.

9.1.7. Kui õpilane on puudunud kursuse jooksul üle 20% tundidest, võib õpetaja lasta õpilasel teha kursuse materjali kohta arvestusliku töö.

9.1.8. Hindamise korralduses mittereguleeritud sätete puhul on kooli juhtkonnal õigus võtta vastu omapoolseid otsuseid

9.2. Kujundav hindamine

9.2.1. Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

9.2.2. Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega

9.2.3. Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

9.2.4. Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

9.3. Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus

9.3.1. Õpilaste teadmisi ja oskusi võrreldakse õppe aluseks olevas õppekavas toodud oodatavate tulemustega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

9.3.2. Õpilaste teadmisi, oskusi ja vilumusi hinnatakse viiepallisüsteemis, kus hinne «5» on «väga hea», «4» – «hea», «3» – «rahuldav», «2» – «puudulik», «1» – «nõrk» ja „!“ – tegemata töö, mis võrdsustatud hindegaga „1“.

9.3.3. Hindamisel viie palli süsteemis

hindegaga „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;

hindegaga „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;

hindegaga „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele, kuid esineb puudusi ja vigu;

hindegaga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi;

hindegaga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi ja areng puudub.

9.3.4. Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust

punktide arvust, hindegaga „4” 75–89%, hindegaga „3” 50–74%, hindegaga „2” 20–49% ning hindegaga „1” 0–19%.

9.3.5. Tunnikontrollide ja etteütluste korral võib õpetaja hinnata vigade arvu põhiselt, kus vastavat skaalat tutvustatakse õpilastele.

9.3.6. Õpetaja võib trimestri ja kursuse jooksvate hinnete puhul kasutada numbrilisele hindele lisaks märgendit "+" ja "-". Kokkuvõtva hinde puhul „+“ ja „-“, kasutada ei tohi. eKoolis aritmeetilise keskmise arvutamisel on „+“ ja „-“ hinded erineva kaaluga:

Hinne	Aritmeetiline keskmine
5	5
5-	4,75
4+	4,25
4	4
4-	3,75
3+	3,25
3	3
3-	2,75

9.3.7. Kool võib kasutada gümnaasiumis valikkursuste hindamisel hinnanguid „arvestatud” ja „mittearvestatud”, neid hinnanguid ei teisendata viie palli süsteemis.

9.4. Hinnetest ja kontrolltöödest teavitamine

9.4.1. Hinnetest ja hinnangutest teavitatakse õpilast ja tema vanemat (seaduslikku esindajat) e-kooli kaudu.

9.4.2. Õpilasel ja tema vanemal on õigus saada vastavalt klassi- või aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta.

9.4.3. Õppepäevas võib olla üks arvestuslik töö, sealhulgas kontrolltöö, praktiline töö. Kontrolltöö on ulatuslik materjal, mis hõlmab mitme tunni, peatüki või aineosa kontrolli.

9.4.4. Kontrolltöö toimumise ajast teatatakse õpilastele vähemalt 5 õppepäeva enne kontrolltöö toimumist.

9.4.5. Kavandatud kontrolltöö aeg fikseeritakse kontrolltööde plaanis. Õpetaja, kes esimesena fikseeris oma aines töö, saab õiguse selle läbiviimiseks.

9.4.6. Tunnikontrolle võib teha igas tunnis. Tunnikontroll kontrollib eelneva tunni teadmisi.

9.5. Käitumise hindamine

9.5.1. Käitumise hindamise eesmärk on suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, täitma kooli kodukorra nõudeid.

9.5.2. Gümnaasiumiastmes hinnatakse käitumist kaks korda õppeaastas.

9.5.3. Käitumishinde panemisel lähtutakse kooli kodukorra reeglitest, üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormidest ning põhjuseta puudunud ja hilinetud tundide arvust. Aineõpetajad fikseerivad käitumishinde e-kooli. Klassijuhataja arvamusel on otsustav kaal käitumishinde määramisel.

9.5.4. Gümnaasiumiastme käitumishindes kajastub ka õpilase suhtumine õppetöösse ja distsiplineeritus.

9.5.5. Käitumishinne ei kajasta teadmisi.

9.5.6. Käitumist hinnatakse hinnetega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“.

9.6. Järelvastamise ja järeltööde sooritamise kord

9.6.1. Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik“ või „nõrk“ või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks kahe nädala jooksul.

9.6.2. Järelvastamine või järeltööde sooritamine toimub vastavalt kooli konsultatsiooniplaanile, mis on avalikustatud kooli koduleheküljel.

9.6.3. Õpetajal on õigus määrata vajadusel õpilasele kohustuslikus korras konsultatsioonides käimine.

9.6.4. Kui õpilane puudub pärast töö hindele „puudulik“ või „nõrk“ sooritamist kahe nädala jooksul koolist mõjuvatel põhjustel ja soovib oma eelnevalt saadud mitterahuldavat hinnet parandada, on ta kohustatud aineõpetajale sellest kahe nädala jooksul teada andma. Sellisel juhul lepitakse aineõpetajaga erandkorras kokku hilisem järeltöö aeg.

9.6.5. Kui kahe nädala jooksul ei ole sooritamata töö mõjuvate põhjusteta vastatud või õpetajale pole erandolukorrast teada antud, jääb eKooli “!” ja seda ei saa enam parandada.

9.6.6. Kui õpilane on töö ajal puudunud ja sooritab järeltöö hindele “puudulik” või “nõrk”, on tal õigus veelkord tööd parandada.

9.6.7. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga „nõrk”. Järele ei saa vastata hinnet „nõrk“, kui see on saadud kõrvalise abi või mahakirjutamise tõttu.

9.6.8. Õpilase poolt tegemata töö märgitakse e-kooli päevikus „!“ (võrdsustatud hindegaga “1”). Kui õpilane on selle töö uuesti sooritanud, siis kustutab õpetaja “!” ja lisab selle asemele uue hinde.

9.6.9. Kui järeltöö on sooritatud puudulikust hindest kõrgemale tulemusele, märgitakse e-kooli hinne kaldkriipsuga (nt: 2 / 5).

Kui puudulikule hindele sooritatud töö järeltöö hinne on taas puudulik, siis seda tööd enam parandada ei saa ning hinnet eKooli ei märgita, vaid lisatakse põhitöö hindele kommentaar.

Trimestri- või kursusehinde väljapanemisel arvestab õpetaja parandatud töö puhul mõlemat hinnet.

Kui õpilane puudus kirjaliku/suulise jms töö ajal, siis selle järelevastamisel asendatakse hüüumärk eKoolis hindegaga.

9.6.10. Positiivseid hindeid saab parandada kokkuleppel õpetajaga erandkorras.

9.7. Üleminekueksamite ja koolisestest tasemetööde sooritamine

9.7.1. 10. ja 11. klassis viiakse õppeaasta lõpus läbi ühes õppeaines üleminekueksam.

9.7.2. Üleminekueksami hinne on võrdne ühe kursusehindega.

9.7.3. Õpilane, kes sooritab üleminekueksami mitterahuldavale hindele, on kohustatud sooritama järelksami.

9.7.4. Laiendatud juhtkond (juhtkond + õppetoolide juhatajad) määrab õppeaine, milles sooritatakse üleminekueksam. Õpilastele tehakse see teatavaks hiljemalt 15. jaanuaril.

9.7.5. Üleminekueksamitöö koostab aineõpetaja koostöös oma õppetooliga ja esitab selle kinnitamiseks vähemalt kaks nädalat enne eksamit.

9.7.6. Koolil on õigus teha koolisestest tasemetöid õppeaasta lõpul. Tasemetöö aeg ja aine tehakse õpilastele teatavaks 1. aprillil.

9.7.7. Koolisestest tasemetöö hinne omab olulist kaalu kursusehinde väljapanemisel.

9.8. Kokkuvõttev hindamine gümnaasiumis

9.8.1. Õpilase õpitulemusi õppeaines hinnatakse kokkuvõtvalt kursusehinnetega viie palli süsteemis ning kursusehinnete alusel kooliastmehinnetega viie palli süsteemis.

9.8.2. Kool võib kasutada gümnaasiumis valikkursuste hindamisel hinnanguid „arvestatud” ja „mittearvestatud”, neid hinnanguid ei teisendata viie palli süsteemis.

9.8.3. Kursusehinne pannakse välja kursuse jooksul saadud hinnete alusel. Kursusehinde väljapanekul arvestab õpetaja tööde kaalukust, kuna hinnete osakaal on erinev.

9.8.4. Puudulikku kursusehinnet on võimalik parandada 10 tööpäeva jooksul.

9.8.5. Kui õppeaine kursusehinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse antud aines omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk”.

9.8.6. Kooliastmehinne pannakse välja 10.-12. klassi kursusehinnete põhjal enne õppeperioodi lõppu. Õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu.

9.8.7. Õppeainetes, milles on 1 – 8 kursust, ei hinnata õpilast kooliastmehindegaga „väga hea”, kui kursuse ja üleminekueksami hinnete hulgas on mõni hindest „4” madalam hinne.

9.8.8. Õppeainetes, milles on rohkem kui 8 kursust, ei hinnata õpilast kooliastmehindegaga „väga hea”, kui kursuse ja üleminekueksami hinnete hulgas on kaks või enam hindest „4” madalamat hinnet. Kooliastmehindegaga „väga hea” hindamiseks peavad seejuures 12. klassi kursusehinded olema „head” või „väga head”.

9.8.9. Kui 12. klassi õpilasel on viimasel õppeaastal aines üle poolte kursusehinded „puudulikud” või „nõrgad”, ei saa talle panna rahuldavat kooliastmehinnet. Nõue kehtib ka 10. ja 11. klassis lõppevate kursuste kohta.

9.8.10. Kokkuvõtva hindamisena mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist juhul, kui kool vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 17 lõikele 4 arvestab kooli õppekava välist õppimist või tegevust koolis õpetatava osana.

9.9. Täiendav õppetöö ja koolist väljaarvamine gümnaasiumiastmes

9.9.1. Kui 10., 11. või 12. klassi õpilasel pole kursuse lõpus võimalik õpitulemusi hinnata vähemalt hindega „rahuldav“, jäetakse kursusehinne üldjuhul välja panemata ja õpilasele antakse järelevastamise võimalus kahe nädala jooksul.

9.9.2. Kui 10. ja 11. klassi õpilane ei kasuta järelevastamise võimalust, loetakse antud kursuse vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „puudulik“ või „nõrk“ ja õpilasele määratakse täiendav õppetöö pärast õppeperioodi.

9.9.3. 12. klassis määratakse täiendav õppetöö enne „puuduliku“ või „nõrga“ kooliastmehinde väljapanemist. Kooliastmehinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö sooritamist.

9.9.4. Õppeainetes, mille kooliastmehinded pannakse välja 10. või 11. klassis, määratakse täiendav õppetöö pärast „puuduliku“ või „nõrga“ kooliastmehinde väljapanemist.

9.9.5. Gümnaasiumiõpilane, kelle üleminekueksamit või õpilasuurimust/praktilist tööd hinnati hindega „puudulik“ või „nõrk“ või kes mingil põhjusel pole neid sooritanud, sooritab järeleksami/järelkaitsmise. Õpilasuurimuse/praktilise töö ja üleminekueksami hinne võrdsustatakse kursusehindega.

9.9.6. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel 10 õppepäeva jooksul spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused.

9.9.7. Gümnaasiumiastme õpilane arvatakse koolist välja

- kui õpilane ohustab oma käitumisega kaasinimeste turvalisust koolis või rikub korduvalt kodukorda, tarvitab või levitab kooli territooriumil või kooli üritustel alkohoolseid või narkootilisi aineid, tubakatooteid;
- kui õpilane on gümnaasiumis õppides ühe õppeaasta jooksul saanud kolmes või enamas õppeaines üle poolte kursusehinnete „nõrgad“ või „puudulikud“;
- kui õpilasel on õppeaasta lõpul käitumishinne „mitterahuldav“;
- kui 12. klassi õpilane ei täida gümnaasiumi lõpetamise tingimusi, arvatakse ta enne õppeaasta lõppu gümnaasiumist välja.

9.10. Õpilase järgmisse klassi üleviimine

9.10.1. Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

9.10.2. 10. – 11. klassis viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei arvata koolist välja, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

9.10.3. Individuaalse õppekava alusel õppiva õpilase üleviimine järgmisse klassi on fikseeritud tema individuaalses õppekavas.

9.11. Hindamise korraldus õpilasuurimuse ja praktilise töö hindamisel

9.11.1. Õpilasuurimuse ja praktilise töö hindamine toimub kooskõlas haridus- ja teadusministri 12. oktoobri 2011. a määrusega nr 62 „Õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamise ning hindamise tingimused ja kord“.

9.11.2. Tabasalu Ühisgümnaasiumis sätestab uurimistöö või praktilise töö hindamist dokument „Õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamise ning hindamise tingimused ja kord“.

9.12. Hinde vaidlustamine

9.12.1. Hinnete ja hinnangute vaidlustamine, sh vaide esitamine ning vaidemenetlemine, toimub haldusmenetluse seaduse vaidemenetluse regulatsioonist lähtuvalt.

9.13. eKoolis kasutatavad tähised

9.13.1. Lisaks numbrilistele hinnetele võib e-koolis kasutada järgmisi tähiseid:

r – puuduvad kehalise kasvatusriided/vahendid

t - vabastatud tõendiga, aga osaleb kehalise kasvatusriided tunnis

k – täitmata kodune ülesanne

! – täitmata õppeülesanne (arvestuslik töö/kontrolltöö/ muu oluline õppeülesanne hindamiseks esitamata)

ar – arvestatud

ma – mittearvestatud

TS - tagasiside

9.13.2. eKoolis kasutatakse puudumiste ja hilinevite märkimiseks järgmisi tähiseid

„p” – põhjendamata puudumine;

„h” – puudumine haiguse tõttu;

„v” – puudumine kodustel ja vabandavatel põhjustel

„+“ – põhjuseeta hilinevite

„w“ – põhjusega hilinevite

“tyg” - õpilane puudub seoses kooli esindamisega (olümpiaadid, viktoriinid jms)

“mu” - õpilane puudub seoses rahvatantsu ja muusikaga (esinemised jms)

“sv” - õpilane puudub spordivõistluste tõttu

10. Gümnaasiumi lõpetamise korraldus

10.1. Gümnaasiumi lõpetamine toimub „Põhikooli ja gümnaasiumiseaduses“ § 31 ning „Gümnaasiumi riiklikus õppekavas“ § 18 sätestatud tingimustel ja korras.

10.2. Gümnaasiumi lõputunnistuse annab gümnaasium õpilasele:

- kelle kooliastmehinded on vähemalt rahuldavad või valikkursuste puhul rahuldavad või arvestatud;
- kes on sooritanud õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele või punktis 8.11.3 sätestatud tingimustel eesti keele teise keelena, matemaatika ja võõrkeele (inglise, prantsuse, vene või saksa keeles) riigieksamid. Riigieksam on sooritatud, kui saavutatud on vähemalt üks protsent maksimaalsest tulemusest. Riigieksam on sooritatud rahuldavalt, kui saavutatud on vähemalt 20 protsenti maksimaalsest tulemusest;
- kes on sooritanud vähemalt rahuldavale tulemusele gümnaasiumi koolieksami;
- kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul õpilasuurimuse või praktilise töö, välja arvatud kooli lõpetamisel eksternina.

10.3. Õpilased, kes on lõpetanud põhikooli vene või muu õppekeelega koolis või klassis ja on asunud õppima eesti õppekeelega gümnaasiumisse või gümnaasiumiklassi, või õpilased, kes on vene või muu õppekeelega gümnaasiumist või gümnaasiumiklassist asunud õppima eesti õppekeelega gümnaasiumisse või gümnaasiumiklassi, võivad valida, kas sooritavad eesti keele või eesti keele teise keelena riigieksami.

10.4. Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel riiklikus õppekavas sätestatud tingimustel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud riiklikus õppekavas sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus.

11. Õpilaste ja vanemate teavitamise ja nõustamise korraldus

11.1. Teavitamisel juhendatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 55 sätestatust. Õpilaste ja vanemate teavitamine toimub kooli kodukorras sätestatud kordade kohaselt.

11.2. Gümnaasiumi klassi- või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks selgitatakse välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valitakse sobivad õppemeetodid ning korraldatakse diferentseeritud õpet. Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde.

11.3. Gümnaasiumis nõustatakse vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.

11.4. Gümnaasiumis on korraldatud õpilaste teavitamine edasiõppimisvõimalustest ja tööturu üldistest suundumustest ning on tagatud karjääriteenuste (karjääriõpetus, -info või -nõustamine) kättesaadavus.

11.5. Koolis on tagatud õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamine ja nõustamine õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks kursuste algul.

12. Karjääriõppe ja -nõustamise korraldamine

12.1. Karjääriõpe toimub koolis läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ käsitlemise kaudu õpetajate kavandatud õppeprotsessi käigus. Läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ sisu ja eesmärged arvestatakse kooli õpikeskkonna kujundamisel. Sellest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlemised, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Tunnivälise tegevuse käigus saavad õpilased projekti- ja karjääripäevade, õppekäikude jms raames toetust karjääriotsuste ja eneseteostuse planeerimiseks.

12.2. Karjääriteenust koolis osutavad karjäärikoordinaator/huvijuht, klassijuhataja ja psühholoog. Nende ülesandeks on

- toetada nende osalemist erinevates noorteprojektides ja -programmides ning rahvusvahelises suhtluses;
- olla õpilase usaldus- ja kontaktisikuks suhetes täiskasvanute maailmaga;
- vahendada õpilastele vajalikku informatsiooni vabaajategevuse ja kutsesuunitluse alal;
- toetada õpilasi eluaegse õppe põhimõtte väärtustamisel.

12.3. Karjääriõppe hulka kuulub ka karjääri- ja tööteemalise kirjanduse soovitamine ning kataloogide tutvustamine edasiõppimise või õppekavavälise õppimise võimaluste kohta. Karjääriõpet toetab veebilehekülj aadressil – www.rajaleidja.ee

12.4. Karjääriteenuste kättesaadavus tagatakse:

- ainetundides läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine" käsitlemisel;
- valikkursuste kaudu (majandus- ja ettevõtlusõpe, tehnoloogia jne);
- ürituste kaudu (teaduspäev, töövarjupäev, õpilasfirma, teadlaste öö);
- edasiõppimist tutvustavate õppepäevad kaudu nii koolis kui väljapool kooli;
- arenguveestlustel.

12.5. Koolis korraldatakse õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ja tööturu üldistest suundumustest ning tagatakse õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavus.

13. Õpetajate töökavad

Õpetajad koostavad oma ainetes töökavad.

- Õpetaja töökava koostatakse kooli õppekavas esitatud ainekavade alusel.
- Õpetaja töökava koostamise eesmärgiks on kirjeldada taotletavate õpitulemusteni jõudmist.
- Õpetaja töökavas täpsustatakse kooli õppekava üldosas ja ainekavas esitatut, arvestades konkreetseid õpilasi, kasutatavat õppekirjandust ja -materjale, õpitavaid teemasid, õppesisu, planeeritud kontrolli ja hindamist, seotust läbivate teemade ja üldpädevustega.
- Õpetaja koostab õppeaasta alguses töökava ja esitab selle õppetoolijuhatajale/õppejuhile/direktorile nõudmisel.

14. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

14.1. Kooli õppekava muutmise algatamine

14.1.1. Kooli õppekava on muutuv ja arenev. Selle uuendamine ja täiendamine toimub õpilaste, õpetajate, juhtkonna, kooli hoolekogu, õpilasesinduse, lapsevanemate jpt koostöös. Kooli õppekava uuendamine või täiendamine toimub algatustaotluse alusel, mis tuleb esitada direktorile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis koos ettepanekute ja põhjendustega. Direktor otsustab õppekava uuendamise või täiendamise vajaduse. Kooli õppekava uuendamist ja täiendamist võib taotleda iga asjast huvitatud isik.

14.1.2. Kui kooli õppekava uuendamise või täiendamise vajadus on tingitud muudatustest õigusaktides, siis algatab kooli õppekava muutmise direktor.

14.2. Kooli õppekava muudatuste ettevalmistamine

14.2.1. Kui direktor on otsustanud kooli õppekava uuendamise ja täiendamise vajaduse, siis kutsub direktor kokku töörühma, lähtudes põhikooli riikliku õppekava § 24 lõikes 3 ja gümnaasiumi riikliku õppekava § 19 lõikes 3 esitatud sättest, kes valmistab ette kooli õppekava muudatused.

14.2.2. Kooli õppekava muudatused vormistatakse kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõuna. Kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu peab olema kooskõlas kehtiva õigusega.

14.3. Kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu esitamine enne selle kehtestamist arvamuse saamiseks hoolekogule, õppenõukogule, õpilasesindusele

14.3.1. Direktor esitab kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu enne selle kehtestamist arvamuse andmiseks hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule. Arvamuse küsimisel lähtub direktor kooli asjaajamiskorras sätestatud korrast.

14.3.2. Direktor vaatab hoolekogu, õpilasesinduse ja õppenõukogu arvamused läbi. Kui hoolekogu, õpilasesindus või õppenõukogu on leidnud, et kavandatavad õppekava muudatused on vastuolus kehtiva õigusega, siis kutsub direktor kokku töörühma, kes viib kooli õppekava muudatused vastavusse kehtiva õigusega.

14.4. Kooli õppekava kehtestamine

14.4.1. Tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 on kooli õppekava kehtestajaks direktor. Kooskõlas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 71 lõikega, toimub kooli õppekava kehtestamine käskkirjaga.

14.4.2. Kui direktor jätab kooli õppekava või selle muudatused kehtestamata, siis algab kooli õppekava uuendamise või täiendamise protsess algusest peale.

14.5. Kooli õppekava muudatuste avalikustamine

14.5.1. Kool avalikustab tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 69 lõikes 1 sätestatud nõudest kooli õppekava koos muudatustega kooli veebilehel ja loob kooli raamatukogus võimalused kooli õppekavaga tutvumiseks.

14.5.2. Kooli õppekava muudatused esitatakse kooli õppekava terviktekstis, näidates ära õppekava muutused viitega direktori käskkirja numbrile ja kuupäevale, millega õppekava muudeti. Samuti märgitakse muudatuse viite juurde muudatuse jõustumise kuupäev.

15. Õppetöö korraldus ja hindamine osalise või täieliku distantsõppe ajal Tabasalu ÜG-s

15.1 Põhisätted

15.1.1 Tuvastatud nakkusviiruse või selle leviku tõkestamiseks distantsõppele üleminek kooskõlastatakse Terviseameti ja koolipidajaga.

15.1.2 Õpilased ei tohi tulla kooli, kui neil või nende pereliikmetel on haigussümptomid või nad on eneseisolatsioonis.

15.1.3 LIVE-tund on juhendatud õpe reaalsajas koos õpetajaga interneti vahendusel.

15.2 Õppetöö korraldus distantsõppe ajal

15.2.1 Kool võib rakendada vastavalt olukorrale täielikku või osalist distantsõpet.

15.2.2 Täieliku distantsõppe korral on kõik klassid distantsõppel. Osalise distantsõppe korral on üldjuhul klass nädal koolis ja nädal distantsõppel.

15.2.3 Distantsõpe toimub kehtiva tunniplaani alusel.

15.2.4 Distsantsõppe ajal rakendatakse juhendatud õpet - õpilasele antakse selged õpijuhised kust, mida ja kuidas õppida, milliseid õpistrateegiaid kasutada, kust leida lisamaterjale ja õppimise tuge.

15.2.5 Distsantsõppes osalemiseks vajab õpilane laua- või sülearvutit, nutitelefoni või tahvelarvutit ning internetiühendust, töötavat kaamerat ja mikrofoni.

15.2.6 Distsantsõppe perioodil on TÕG-is kasutusel e-õppe keskkonnad, mis on välja toodud kooli kodulehel.

15.2.7 Aineõpetaja valib vahendid, meetodika ja suhtluskanali, mille abil õppetööd läbi viiakse. LIVE-tunde viiakse läbi Google Meet`i keskkonnas.

15.2.8 Kõik distantsõppe ülesanded ja suunised tundideks pannakse eKooli uue koduse ülesandena eelmisel päeval hiljemalt kell 17.00.

15.2.9 Iga aineõpetaja viib nädalas läbi vähemalt ühe LIVE-tunni igale klassile.

15.2.10 Õppetunni pikkus on 45 minutit ja sellele lisaks kodutöid ei anta. Tund võib toimuda live-is, juhendatud iseseisva tööna või LIVE + juhendatud iseseisev töö.

15.2.11 LIVE-tunni puudumised märgitakse eKooli

15.2.12 Õpilasele antud päeva- või nädalaülesannete esitamise tähtajaks on eKoolis fikseeritud kuupäev (nt kui õpetaja antud tähtaeg on 20.november, peab töö olema esitatud hiljemalt 20.november kell 23.59). Kui õpetaja soovib töö esitamist kindlaks kellaajaks, peab see olema eKoolis täpselt fikseeritud.

15.2.13 Õpilasele peab olema tagatud võimalus individuaalseks suhtluspõhiseks juhendamiseks ja tagasisideks.

15.3 Õpilase toetamine osalise või täieliku distantsõppe ajal

15.3.1 Oluline on jälgida õpilase vaimset tervist. Kool peab tagama, et iga õpilasega oleks loodud kontakt ja pöörama õpilastega suhtlemisele suuremat tähelepanu kui tavaolukorras.

15.3.2 Kooli tugispetsialistid (tugikeskuse koordinaator, eripedagoog, õpiabi õpetaja, logopeed, sotsiaalpedagoogid, abiõpetaja, psühholoog) on kaasatud õpilaste, lapsevanemate ja õpetajate nõustamisse.

15.3.3 Nõustamine toimub meili, telefoni või vajadusel ja kokkuleppel LIVE-i vahendusel.

15.3.4 Vajaduse korral võib osutada õpilasele hariduslikke tugiteenuseid, kui on tagatud hajutatus ja osalejad kannavad maske.

15.3.5 Tugispetsialistide kontaktid on kättesaadavad kooli kodulehel.

15.3.6 IT-tehniliste küsimuste ja probleemide korral saab abi e-õppe lehelt, mis on kooli kodulehel.

15.3.7 Vajadusel ja võimalusel laenutatakse distantsõppe ajaks õpilastele digiõppeseadmeid.

15.4 Õpilase hindamine täieliku või osalise distantsõppe perioodil

15.4.1 Hindamise alused on täieliku või osalise distantsõppe perioodil samad, mis kontaktõppe ajal.

15.4.2 Hindamisel ollakse paindlikumad, kasutades senisest enam erinevaid ja õppijaid toetavaid hindamise meetodeid.

15.4.3 Distsantsõppel märgitakse LIVE-tundidest puudumine eKooli.

15.4.4 Kui õpilase kohalolek tunnis on tuvastatav (LIVE-tund, keskkond) ja:

- a) õpilane viibib tunnis, kuid ta jätab esitamata hindelise töö, on õpetajal õigus hinnata õpilast hindega "1". Kui õpilane teeb hindelise töö järele, kantakse eKooli hinne 1/uus hinne;
- b) õpilane ei viibi tunnis ning ta ei ole esitanud hindelist tööd, on õpetajal õigus märkida eKooli "!". Kui õpilane teeb hindelise töö järele, kustutatakse "!" ja sisestatakse uus hinne. Õpilase puudumine märgitakse eKooli.

15.4.5 Kui õpilase kohalolek tunnis on tuvastamata, siis kindlaks ajaks esitamata jäetud hindeline töö märgitakse eKooli "!"-ga. Kui töö esitatakse hiljem, siis kustutatakse hinne "!" ja sisestatakse uus hinne.