

Tabasalu Ühisgümnaasiumi filmimise ja pildistamise hea tava

Käesolev filmimise ja pildistamise hea tava reguleerib filmimist ja pildistamist ning piltide ja videote internetti üles laadimise reegleid Tabasalu Ühisgümnaasiumi (edaspidi kool).

1. Üldsätted

- 1.1.** Koolis võib igaüks, nii laps kui täiskasvanu, füüsiline kui juriidiline isik, filmida ja pildistada järgides käesolevat dokumenti.
- 1.2.** Avalik üritus on avalikus kohas toimuv ja avalikkusele avatud lõbustusüritus, võistlus, etendus, kaubandusüritus või muu sellesarnane inimeste koos olemine, mis ei ole koosolek.
- 1.3.** Kool peab seisma hea selle eest, et keegi ei filmiks ega pildistaks lapsi koolis õigusvastaselt või ilmselgelt kahjustavalt.

2. Filmimine ja pildistamine koolis

2.1. Koolitööga mitteseotud isikud:

- 2.1.1. Kooli avalikes kohtades võivad kõik füüsilised isikud pildistada ja filmida, ilma eelnevat nõusolekut küsimata juhul, kui pildistatakse või filmitakse enda tarbeks, st pilte või videot ei avalikustata kuskil.
- 2.1.2. Kui isik soovib avalikustada enda tarbeks tehtud pilte või videoid, peab ta küsima nõusoleku kõigilt pildil või videol olevatelt isikutelt. Kuivõrd koolis käivad alaealised, kellel on piiratud teovõime, siis võidakse lapsi koolis avalikustamise eesmärgil pildistada-filmida ainult lapsevanema kirjalikul nõusolekul.
- 2.1.3. Avalikel üritustel, mille avalikustamiste eesmärgil jäädvustamist võib mõistlikult eeldada, ei pea isikuid sellest eraldi teavitama. Jäädvustaja peab pildistatavaid-filmitavaid teavitama nii, et nad saavad vabalt langetada otsuse, kas soovivad kaamera ette jääda või mitte.
- 2.1.4. Kooli personali võib avalikustamise eesmärgil pildistada ja filmida juhul, kui personali sellest teavitatakse viisil, mis võimaldab personalil langetada otsuse kaamera ette jäämiseks või mitte.

2.1.5. Kui koolis soovivad filmida või pildistada juriidilised isikud, kes ei tee seda kooli tellimusel, peavad seda taotlema vähemalt kümme (10) tööpäeva enne filmimise või pildistamise päeva, sealjuures põhjendama jäädvustamise vajadust, kirjeldama avalikustamise viisi ning seejärel kooli heakskiidul küsima lapsevanematelt vastavad nõusolekud.

2.1.6. Ajakirjanduslikul eesmärgil filmida või pildistada soovijad peavad teavitama kommunikatsioonispetsialisti vähemalt kakskümmend neli (24) tundi enne filmimise või pildistamise päeva, lisades põhjenduse jäädvustamise vajadusest ja kirjeldama avalikustamise viisi.

2.2. Koolitööga seotud isikud:

2.2.1. Kooli personal võib koolis filmida või pildistada määras, mis on vajalik kooli sündmuste jäädvustamiseks ning nende kajastamiseks, rakendades mõistlikkuse printsiipe ning arvestades laste huve.

2.2.2. Kirjalik nõusolek võetakse kooli sisseastumisel ning kehtib kuni selle tagasivõtmiseni.

3. Piltide-filmide internetti üles laadimise reeglid

3.1. Õpilane ei või internetti üles laadida:

3.1.1. teistest lastest või kooli personalist salaja tehtud videot või pilti;

3.1.2. teistest lastest või kooli personalist avalikult tehtud videot või pilti, kui tal puudub selleks pildistatava või filmitava õpilase või personali nõusolek;

3.1.3. teise lapse (või ka kooli personalist) peksmisest või piinamisest tehtud videot või pilti sõltumata sellest, kas ta tegi selle varjatult või avalikult.

3.2. Lapsevanemad ja teised isikud ei või enda tarbeks tehtud pilte ja videoid ilma pildilt/videolt nähtava inimese nõusolekuta hiljem internetti üles laadida.

3.3. Kooli personal võib kooli kodulehele või sotsiaalmeedia lehtedele laadida kooli sündmustest tehtud pilte ning pilte, mille osas on lapsevanemalt saadud kirjalik nõusolek.

3.4. Pilte ja videoid eksponeeritakse kooli kodulehel, blogides ja sotsiaalmeedias vähemalt kahe õppeaasta vältel. Seejärel pildid arhiveeritakse ning säilitatakse avalikkusele mittekättesaadaval andmekandjal.

3.5. Koolile jääb õigus kasutada arhiveeritud materjale kooliga seotud ajalooliste ülevaadete koostamiseks, kirjastamiseks ja levitamiseks.

3.6. Kui keegi soovib temast pildi või video eemaldamist kooli kodulehelt, blogist või sotsiaalmeediast, tuleb sellest kirjutada kooli andmekaitsekontaktisikule e-kirja teel, kus lisatakse link pildile, mille eemaldamist soovitakse.

4. Tabasalu Ühisgümnaasiumis asuva videovalvesüsteemi kasutamise kord

1. Videovalvesüsteemi eesmärgiks on Tabasalu Ühisgümnaasiumis (edaspidi TÜG) turvalisuse tõstmine ja liikumiste fikseerimine üldkasutatavates ruumides ja välisterritooriumil.
2. Üldkasutatavatesse ruumidesse on paigaldatud kaamerad. Digitaalsed videosalvestid võimaldavad vaadata sündmusi tagasiulatuvalt. Salvestite arhiiv säilib kolm nädalat (st automaatselt kirjutatakse salvestite poolt varasem informatsioon üle). Täiendavat pildiarhiivi ei salvestata.
3. Videovalvesüsteemi poolt edastatavat pilti jälgivad valvur-administraator ja sotsiaalpedagoogid. Selle pildi vaatamine on tehtud jälgitavaks ainult arvutitest, millesse on installeeritud spetsiaalne tarkvara. Videosüsteemi poolt edastatava pildi jälgimine on kõrvalistele isikutele, kes pole antud juhtumiga seotud, keelatud.
4. Salvestatud informatsioonile ligipääs ja vaatamine on kaitstud parooliga. Salvestatud pildimaterjali vaatamise eesmärgiks on tuvastada toimunud sündmuste asjaolusid ja selles osalenuid. Salvestatud informatsiooni läbivaatamiseks kõrvalistele isikutele annab loa taasesitataval kujul juhtkonna liige või IT-juht. Salvestatud informatsioonist koopiate väljastamine on lubatud politseile (kirjaliku taotluse alusel) vaid juhtkonna liikme loal. Salvestatud materjali läbivaatamist korraldab IT-juht.