



Tabasalu Ühisgümnaasiumi andmekaitsetingimused

Käesolevad andmekaitsetingimused reguleerivad isikuandmete töötlemist Tabasalu Ühisgümnaasiumis (edaspidi kool). Kooli tegutsemise vorm on gümnaasium, kus õpe toimub I, II ja III kooliastmes ning gümnaasiumis.

Koolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne – aidata kaasa õpilase kasvamisele loovaks, mitmekülgseks isiksuseks, kes suudab ennast täisväärtuslikult ühiskonnas teostada erinevates rollides ning valida oma huvide ja võimete kohast õpiteed.

Kooli ülesanne on luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav arengu- ja õppekeskkond, mis toetab tema õpihuvi ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.

Siit andmekaitsetingimustest saate eelkõige teada, mis andmeid me kogume, mis eesmärgil me neid andmeid kasutame, kui kaua neid säilitame ning millised on teie õigused andmete töötlemisel. Isikuandmete töötlemise täpsemad eesmärgid, õiguslikud alused, andmeliigid ja säilitustähtajad on kajastatud andmetöötlustoimingute registris.

1. Üldsätted

- 1.1. Kooli sisse astudes tehakse õpilastele ja personalile kooli poolt kontod (arvuti sisse logimine, Google for Education). Kontod suletakse koolist lahkumisel kolmekümne (30) kalendripäeva jooksul ning nende sisalduvaid andmeid (sh faile) säilitatakse kuni üks aasta, ning hävitatakse/kustutatakse lahkumisele järgneval augusti kuu jooksul.
- 1.2. Kool töötleb isikute andmeid seaduse ja nende alusel antud õigusaktidega kohalikule omavalitsusele ja tema asutustele pandud ülesannete täitmisel ja täitmiseks. Isikuandmete töötlemisel lähtutakse kehtivatest isikuandmete kaitset reguleerivatest õigusaktidest ning Andmekaitse Inspektsiooni juhistest.
- 1.3. Isikuandmeid säilitatakse andmetöötlusregistris, dokumentide loetelus ning seadusest sätestatud tähtaegade lõpuni.

- 1.4. Mõnel juhul toimub isikuandmete töötlemine koolis nõusoleku alusel. Nõusoleku andmine on vabatahtlik. Nõusoleku küsime teilt kirjaliku kinnitusena ning teil on õigus nõusolek igal hetkel tagasi võtta.
- 1.5. Isikuandmete töötleja on kool, andmesubjektid on kooli personal, õpilased, lapsevanemad, praktikandid.
- 1.6. Isikuandmete töötlemise täpsemad eesmärgid, õiguslikud alused, andmeliigid ja säilitustähtajad on kajastatud andmetöötlustoimingute registris.
- 1.7. Kool ei avalikusta teie andmeid kolmandatele isikutele, väljaarvatud, kui andmeid küsib asutus, kellel on andmeid vaja seadusest tuleneva juriidilise kohustuse või avalikes huvides oleva ülesande täitmiseks või avaliku võimu teostamiseks (näiteks e-kooli andmed koolikohustuse täitmise tagamiseks kohalikule omavalitsusele).

2. Õpilaste teoste avalikustamine

- 2.1. Kool võib avalikustada kooli siseselt õpilaste teosed. Õpilase soovi korral avalikustatud tööd tagastatakse peale avalikustamist õpilasele.
- 2.2. Kui kool soovib õpilaste töid avaldada väljaspool kooli, peab nõusoleku andma lisaks õpilasele ka lapsevanem.

3. Filmimise ja pildistamise kord koolis

- 3.1. Filmimine ja pildistamine ning nende avalikustamine ja interneti üles laadimine on sätestatud kooli filmimise ja pildistamise korras.

4. Teie õigused seoses teie andmete töötlemisega

- 4.1. Teil on õigus tutvuda andmetega, mida me teie või teie esindatava (eestkostetava) kohta oleme kogunud. Selleks soovitame teil esitada teabenõue valda, mis väljastatakse esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem, kui ühe (1) kuu jooksul. Teie või teie esindatava (eestkostetava) kohta käivad andmed väljastatakse vastavalt teie soovile kas paberil või elektrooniliselt.
- 4.2. Teil on õigus nõuda ebaõigete isikuandmete parandamist.
- 4.3. Kui meil ei ole teie või teie esindatava (eestkostetava) isikuandmete kasutamiseks (enam) seaduslikku alust, võite nõuda nende kustutamist või piiramist.
- 4.4. Teil on õigus esitada meie otsuste ja tegevuse peale vastuväited vaidena või pöörduda halduskohtusse.

5. Kui kandideerite kooli tööle

- 5.1. Töökohtade täitmiseks korraldab konkursse kooli direktor. Jätame endale õiguse loobuda väljakuulutatud konkursist või muuta juba väljakuulutatud konkursi tingimusi. Sellisel juhul teavitame kandidaate koolile esitatud kontaktandmete kaudu ja avalikkust konkursiteate avaldamise kohas.
- 5.2. Kui kandideerite mõnele kooli töökohale, siis teadke, et võime teie kohta mõningatel juhtudel koguda täiendavat teavet avalikest allikatest. Me teavitame teid sellest enne, juhuks kui te ei soovi, et me seda teeksime ning soovite oma kandidatuuri tagasi võtta. Kui te kandideerimisest ei loobu, siis on teil hiljem õigus kogutud teabega tutvuda ning esitada omapoolsed selgitused-vastuväited.
- 5.3. Eeldame, et kui te olete lisanud enda kandideerimisdokumentidesse soovitajad, siis lubate meil nendega ühendust võtta ning olete informeerinud ka soovitajaid ning nad on selleks loa andnud.
- 5.4. Teie kandideerimisdokumentidele on ligipääs ainult värbamisprotsessis osalevatele isikutele. Kolmandatele isikutele me neid ei avalikusta.
- 5.5. Konkursil osalenutele teatame konkursi tulemustest kirjalikult või muul kokkulepitud viisil.
- 5.6. Mittevalituks osutunud kandidaatide kandideerimisega seotud dokumente hoiame 1 aasta.
- 5.7. Juhul, kui mittevalituks osutunud kandidaat on nõus, siis säilitame tema kandideerimisandmeid viis aastat ning kandidaadile sobiva kvalifikatsiooniga töö tekkimisel kutsume ta läbi otsepakkumise osalema pakutava töö värbamisprotsessis.

6. Kodulehe külastamine

- 6.1. Kui te üksnes külastate kooli võrgulehte, piirduvad teie kohta kogutavad ja säilitatavad andmed:
 - 6.1.1. teie kasutatava arvuti või arvutivõrgu internetiaadressiga (IP-aadressiga),
 - 6.1.2. teie kasutatava arvuti või arvutivõrgu internetiteenuse pakkuja nime ja aadressiga,
 - 6.1.3. külastamise ajaga (kellaaeg, kuupäev, aasta).
- 6.2. Me ei seo IP-aadresse isikut tuvastava teabega ning avaldame neid üksnes isikustamata kujul. Kogume ja säilitame andmeid selle kohta, millist võrgukodu osa külastate ja kui kaua seal peatute. Neid andmeid kasutame külastusstatistika koostamiseks, et selle põhjal võrgukodu arendada ja muuta see külastajasõbralikumaks.

7. Isikuandmetega seotud rikkumine

- 7.1. Kui koolis toimub isikuandmetega seotud rikkumine ja see kujutab endast tõenäolist ohtu inimese õigustele ja vabadustele, siis vormistame selle kohta nõutud dokumendid ning teavitame rikkumisest ka Andmekaitse Inspektsiooni.
- 7.2. Kindlasti võtame kasutusele meetmed, et rikkumine koheselt lõpetada.
- 7.3. Kui rikkumise tulemusena tekib teie õigustele ja vabadustele tõenäoliselt suur oht, siis teavitame sellest ka teid. Teavituse eesmärk on võimaldada teil endal võtta kasutusele vajalikke ettevaatusabinõusid olukorra leevendamiseks.

8. Isikuandmete säilitamine

- 8.1. Koolist lahkunud õpilase või töötaja andmed (e-post, kontod, failid, õpilase vanemate andmed jne) kustutatakse üks kord aastas, tavaliselt augustikuus enne uut õppeaastat kui ei esitata avaldust koolile andmete koheseks kustutamiseks.
- 8.2. Andmed, mis on nõutud seaduste järgi, säilitatakse vastavalt seadusele.

9. Andmekaitse spetsialist

- 9.1. Kooli andmekaitse alaseks kontaktisikuks on arendusjuht, kelle kontaktid on leitavad kooli kodulehelt.
- 9.2. Kooli andmekaitse spetsialistiks on Harku Vallavalitsuse andmekaitse spetsialist, kelle kontaktandmed on leitavad kooli kodulehelt.